Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки на предоставление субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности

1. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1) опись документов заявки;

2) заявление на участие в конкурсе;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) бизнес-план проекта;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя
и уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):

а) копии устава и изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц);

б) копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/ решение
о назначении, приказ о приеме на работу) (для юридических лиц);

в) копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);

6) копии документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные
в пункте 16 настоящего Положения, согласно Перечню копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (согласно приложению 3 к Положению);

7) справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), о размере минимальной заработной платы, установленной работникам
на дату подачи заявки, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области
на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда») (при наличии работников на дату подачи заявки);

8) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителем (индивидуальным предпринимателем), о количестве работников на дату подачи заявки.
К справке прилагается заверенная копия формы «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний расчетный (отчетный) период с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения (при наличии работников на дату подачи заявки);

9) справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

по состоянию на дату подачи заявки (при наличии работников на дату подачи заявки);

10) копии документов, подтверждающих показатели выручки за предыдущий календарный год (в случае осуществления деятельности в предыдущем календарном году), заверенные подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии):

а) для заявителей, находящихся на общей системе налогообложения: налоговой декларации по налогу на прибыль заявителя или налоговой декларации 3-НДФЛ;

б) для субъектов предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения: налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

в) для заявителей, уплачивающих единый налог на вмененный доход: оборотно-сальдовой ведомости по счету 90, либо другого документа (справки, выписки, книги учета);

г) для заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения: выписки
из книги учета доходов, либо любого другого документа (справки, выписки);

11) копия договора аренды помещения, копия документа о праве собственности
на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью осуществления социально значимых видов деятельности;

12) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей и (или) дошкольного образовательного центра (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по развитию центров времяпрепровождения детей и (или) дошкольного образовательного центра);

13) копия лицензии (при осуществлении заявителем вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

14) справка-расчет (по форме 6), подписанная руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем), руководителем и (или) главным бухгалтером и (или) иным уполномоченным лицом кредитной организации (при возмещении затрат на выплату процентов по кредитам).

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, выданная ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области;

3) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями,
за пользование движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности,
и иных платежей на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие
в конкурсе;

4) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее
11-го числа месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе (в случае подачи заявки после 10-го числа), или 11-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе (в случае подачи заявки до 11-го числа);

5) справка, выданная организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск (Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск» и Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»)
об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, оказания финансовой и имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск на дату подачи заявки на участие в конкурсе (оригинал).