

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



СОВМЕСТНО С



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:

**ЕДИНАЯ  
РОССИЯ**

ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ПАРТИЯ



Федеральный проект  
**«Выбирай своё»**

**Проводит итоговый практический online форум:**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»**

**(2 дня/16 часов/Цифровое удостоверение о повышении квалификации/Протокол по охране труда (п.91 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464) с регистрацией в реестре обученных лиц на портале Минтруда РФ**

В рамках полного импортозамещения, технологического и кадрового суверенитетов России, в ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий в рамках социально-трудовых отношений.

**В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства РФ. Основа технологического и кадрового суверенитетов – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.**

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным, а начиная с **1 января 2025 года**, произойдет отмена действующего моратория на проверки и вводится реестр **«Недобросовестных работодателей»**.

**Спикеры Online форума:**

**Морозов Сергей Иванович** – Первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы Федерального Собрания РФ VIII созыва по региональной политике и местному самоуправлению, Заместитель руководителя фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в

**РОСТРУД**

– спикер на согласовании

**Жуковский Максим Евгеньевич** – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель Комитета по Трудовому законодательству ТПП и Республики Татарстан, эксперт по Трудовому Законодательству, Эксперт Общественного Совета федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»

**Жуковская Ирина Николаевна** – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»  
Эксперт рабочей группы по разработке Национального проекта «Кадры»  
Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва  
Член Комитета ТПП РФ по поддержке и развитию МСП  
Член Комитета ТПП РФ по образованию и социальной политике  
Руководитель Комитета МАП по труду и социальной политике  
Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ  
Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства  
Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов  
Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

**Решетникова Елена Валерьевна** – Руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Княжева Ирина Геннадьевна** – Руководитель отдела по пожарной безопасности ООО ЦАОТ «Лидер», аудитор по охране труда, ведущий эксперт по организации обучения в области охраны труда.

**День 1 (27.02.2025)**

- Спикер: **Морозов Сергей Иванович** – «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета России. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»
- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – Поручения Президента РФ на 2024-2030 гг., к чему готовится Работодателю!»

**Служба кадров 2024-2025гг. Блоки обязательных документов.**

## Цифровизация трудовых отношений

➤ Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** – «Цифровизация трудовых отношений 2024-2025. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

### **Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

### **Электронная отчетность**

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
- ✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

➤ Спикер: **Решетникова Елена Валерьевна** – «Кадровая служба 2025 – практика оформления документов. Миграционное законодательство»

### **Законодательные требования к формированию службы кадров 2024-2025 г.**

- ✓ Новые правила, касающиеся процедуры трудоустройства и увольнения:
    - Правила приема на работу
    - Права работников при увольнении
  - ✓ Оплата труда:
    - Системы оплаты труда
    - Новый подход к оплате сверхурочно отработанного времени и начислению премиальных выплат
  - ✓ Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями
  - ✓ Организация дистанционной работы: требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ
  - ✓ Воинский учет 2024. Новые требования к ведению и ответственность Работодателя
  - ✓ Новые требования к формированию отчетности
  - ✓ Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства
- ### **Новые требования миграционного законодательства РФ 2024-2025 г. (Практика):**
- ✓ **Приказ МВД России от 22 ноября 2023 г. N 887 “О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам осуществления**

иностранцами гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации”

- ✓ **Федеральный закон от 27 ноября 2023 г. № 539-ФЗ “О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации”**  
*внес поправки в Налоговый кодекс. С 1 июля 2024 года на 20% увеличатся размеры госпошлин, связанных с работой иностранцев.*
- ✓ **Проект № 614967-8 в третьем чтении ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**  
**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2024 г. (Практика):**
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ **Требования к содержанию Трудового договора:** ответственность за нарушение
- ✓ **Организация режима труда и отдыха работников в 2024г:**
  - Виды режимов работы
  - Работа в предпраздничные и праздничные дни
  - Расширение прав работников на отпуск
- ✓ **Основные ошибки работодателя и кадровой службы.** Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Дата проведения:** 27 февраля 2025 года

**Время проведения:** начало регистрации – 8.30 (мск)

**Начало форума** – 09.00 (мск)

**Окончание форума** – 13:00 (мск)

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/RuTube)

## День 2 (28.02.2025)

- **Спикер: РОСТРУД** – «Риск-ориентированный подход контрольно-надзорных органов - новый формат проверок Работодателя. Реестр «Недобросовестных работодателей»
- **Спикер: Жуковский Максим Евгеньевич** – «Как не попасть в реестр «Недобросовестных работодателей!»

## Служба охраны труда 2025. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений

- **Спикер: Княжева Ирина Геннадьевна** – «Служба охраны труда 2025 – основные изменения»
- ✓ **Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2024-2025.**
  - ✓ Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2025 году;
  - ✓ Практические аспекты, как внедрить новые требования НПА;
- **Спикер: Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и внедрению СУОТ»

## **Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2025г. (Практика):**

- ✓ Структура взаимодействия внутри предприятия
- ✓ Распределение зон ответственности

### ✓ Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):

- ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
- ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
- ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:  
*Расчет профрисков Проведение медосмотров СОУТ  
Планирование мероприятий по реализации процедур;*
- Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- ✓ Управление документами СУОТ.

- Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Новый порядок обучения – основные изменения»

## **Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к контрольно-надзорной деятельности»

### **«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков» Новые требования контрольно-надзорных органов:**

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.

- ✓ Штрафные санкции

✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

**Дата проведения:** 28 февраля 2025 года

**Время проведения:** начало регистрации – 8.30 (мск)

**Начало вебинара** – 09.00 (мск)

**Окончание вебинара** – 13:00 (мск)

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/RuTube)

**По итогам online форума, каждый участник получает:**

1. Цифровое удостоверение о повышении квалификации.
2. Протокол по охране труда (п.91 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464) с регистрацией в реестре обученных лиц на портале Минтруда РФ.
3. Видеозапись 2х дней обучения.
4. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2025 года.
5. Раздаточный материал в электронном виде.
6. Консультационную поддержку в течение месяца.

**Стоимость участия:**

**ТАРИФ 1 (оплата до 17.02.2025):**

(повышение квалификации 16 академических часов):

Государственное/Бюджетное учреждение - 5000 рублей (за 3х участников)– **за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

Юридическое лицо (до 3х участников) - 7500 рублей– **за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) – за 2 дня;*

Физическое лицо - 2000 рублей (за участника) – **за 2 дня**

**ТАРИФ 2 (оплата после 17.02.2025):**

(повышение квалификации 16 академических часов):

Государственное/Бюджетное учреждение - 6000 рублей (за 3х участников)– **за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) – за 2 дня;*

Юридическое лицо (до 3х участников) - 8500 рублей– **за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

Физическое лицо - 2000 рублей (за участника) – **за 2 дня**

**- Заявки (форма прилагается) принимаются  
до 16-00 26.02.2025 на электронные почты ответственных исполнителей:**

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

[rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

8 963 102 05 21

Жуковский Максим Евгеньевич

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

8 967 706 17 73

Заявка на участие в online форуме  
(юр. лицо):

27-28 февраля 2025 г.

«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-  
Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»  
08:30 – 13:00 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
Данные участников: ФИО (полностью), дата рождения, номер СНИЛСа, должность, контактный телефон и электронная почта участников	
<b>Указать тариф на участие:</b> <b><u>ТАРИФ 1 (оплата до 17.02.2025):</u></b> (повышение квалификации 16 академических часов): Государственное/Бюджетное учреждение - <b>5000 рублей (за 3х участников) – за 2 дня;</b> За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) – <b>за 2 дня;</b> <b>Юридическое лицо (до 3х участников) - 7500</b> <b>рублей – за 2 дня;</b> За каждого последующего участника - 2500	



<p><i>рублей (за участника) – за 2 дня;</i></p> <p><b>ТАРИФ 2 (оплата после 17.02.2025):</b>  (повышение квалификации 16 академических часов):  Государственное/Бюджетное учреждение - 6000 рублей (за 3х участников)– за 2 дня;  За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) – за 2 дня;  Юридическое лицо (до 3х участников) - 8500 рублей– за 2 дня;  За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) – за 2 дня;</p>	
<p><b>Способ обмена документами (договор, счет, акт):</b></p> <p><b>1.</b> Электронный документооборот (в СБИС, Диадок – идентиф. номер);</p> <p><b>2.</b> Почтой РФ.</p>	

Заявка заполняется в **печатном виде и в формате Microsoft Word** отправляется на электронные почты: caotlider-adm@caotlider.ru и rodionova@caotlider.ru.

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна  
8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Решетникова Елена Валерьевна  
8 927 286 54 04 caotlider-adm@caotlider.ru



Заявка на участие во online форуме  
(физ. лицо):

27-28 февраля 2025 г.

«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-  
Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»  
08:30 – 13:00 мск

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Дата рождения	
<b>Номер СНИЛСа</b>	
Фактический адрес проживания (для отправки документов)	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Должность	
Полное (сокращенное) название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Юридический/почтовый адрес организации	
ФИО (полностью) и должность Руководителя, действует на основании	
Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключением договора)	
<b>Указать тариф на участие:</b> <b>ТАРИФ 1:</b> (повышение квалификации 16 академических часов): <b>Физическое лицо - 2000 рублей (за участника)</b> <b>– за 2 дня</b>	

Заявка заполняется в **печатном виде** и в формате **Microsoft Word** отправляется на электронные почты: caotlider-adm@caotlider.ru и rodionova@caotlider.ru.

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна  
8 963 102 05 21 [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

Решетникова Елена Валерьевна  
8 927 286 54 04 [caotlider-adm@caotlider.ru](mailto:caotlider-adm@caotlider.ru)