



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

№ 1733-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 16.04.2025 № 1433-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) отбор – процедура определения Администрацией ЗАТО Северск получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака;

2) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе. Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

3) заявка – заявление о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);

4) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии;

5) уполномоченный орган – орган или структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, уполномоченный от имени Администрации ЗАТО Северск на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом определен Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов

малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», является стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в том числе посредством снижения затрат, связанных с оформлением товарного(-ых) знака(-ов).

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, связанных с оформлением товарного(-ых) знака(-ов).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Уполномоченным органом. При этом дата окончания приема заявок не может быть назначена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 37 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;

7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

11) порядок рассмотрения заявки, установленный пунктом 22 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (подписания документа об итогах проведения отбора).

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора при отсутствии технической возможности направления такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» может осуществляться при обращении участниками отбора в Уполномоченный орган по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты Уполномоченного органа, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Объявление об отмене проведения отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

- 1) изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

По истечении срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных

муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета ГРБС;

12) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участник отбора должен не допускать нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

13) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

14) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания участника отбора допустившим

нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

15) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Критерии отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора должен состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории ЗАТО Северск и осуществляет деятельность на территории ЗАТО Северск;

3) участник отбора должен иметь не менее одного зарегистрированного товарного знака, срок регистрации по которому не истек;

4) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, предусмотренные подпунктом 3 пункта 28.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными после 1 января 2023 года, в случае если документы о приемке работ, услуг и документы, подтверждающие регистрацию товарного знака, датированы не ранее 1 января 2023 года.

15. Не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку в системе «Электронный бюджет» согласно приложению 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора в составе заявки представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без цели доработки – в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) с целью доработки – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку ГРБС не принимает.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» ГРБС открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения Уполномоченным органом.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, ГРБС подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченным органом дополнительно запрашиваются в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- 1) для участника отбора (юридического лица) – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) для участника отбора (индивидуального предпринимателя) – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справки, выданные организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск:

Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов по состоянию на дату подачи заявки;

Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства-Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (субаренда в бизнес-инкубаторе, технопарковой зоне) по состоянию на дату подачи заявки;

4) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, нежилыми помещениями, движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

23. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов.

24. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, за исключением субъектов малого и среднего

предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

26. На основании результатов отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 22 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время, место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, не представивших в установленный абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка срок документы и информацию, запрашиваемые в целях разъяснения по представленным участником отбора в составе заявки документам и информации;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

28. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) представление участником отбора (получателем субсидии) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в том числе затраты:

а) в случае государственной регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации:

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для последующей регистрации в Российской Федерации;
- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и (или) услуг по подаче заявки на государственную

регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

- на оплату пошлин за совершение юридически значимых действий, относящихся к регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации, установленных разделом 2 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора» (далее – Положение), в период с 01.01.2023:

за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие решения по заявке на товарный знак по результатам формальной экспертизы (пункт 2.1 приложения № 1 к Положению);

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам (пункт 2.4 приложения № 1 к Положению);

за регистрацию товарного знака и выдачу свидетельства в форме электронного документа (пункт 2.11 приложения № 1 к Положению);

за выдачу на бумажном носителе по ходатайству правообладателя свидетельства на товарный знак, коллективный знак, общеизвестный товарный знак, свидетельства об исключительном праве на географическое указание, свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (пункт 2.14 приложения № 1 к Положению).

Затраты на оплату пошлин возмещаются без учета увеличения размера пошлин в случаях, установленных абзацем первым пункта 11 Положения;

б) в случае международной регистрации товарного(-ых) знака(-ов):

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для международной регистрации в Российской Федерации;

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и (или) услуг по подаче заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

- на оплату пошлин за подачу заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов);

- на оплату пошлин за государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации (в случае если система международной регистрации предусматривает оплату данной пошлины).

В случае если участник отбора (получатель субсидии) осуществил оплату пошлин и (или) услуг сторонних организаций в иностранной валюте, средства на возмещение затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России, действующего на дату оплаты.

4) получатель субсидии выразил согласие на осуществление в отношении него проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) получатель субсидии представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

6) получатель субсидии представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

29. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) указанные в подпункте 3 пункта 28 настоящего Порядка, понесенные ранее 1 января 2023 года;

2) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) на приобретение работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к участнику отбора (получателю субсидии) признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

4) на оплату пошлин по заявленным классам международной классификации товаров и услуг, по которым разрешение на регистрацию не было получено (в случае государственной регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации);

5) на оплату пошлин по заявленным в заявке приоритетным странам, по которым товарный(-ые) знак(-и) не зарегистрирован(-ы) (в случае международной регистрации товарного(-ых) знака(-ов));

6) затраты, связанные с регистрацией товарных знаков, по которым истек срок действия регистрации.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

3) представление участником отбора (получателем субсидии) к возмещению за счет средств субсидии затрат, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на текущий финансовый год, определяется на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки, на которую указывает порядковый регистрационный номер заявки, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может превышать 90% фактически произведенных затрат и 150 000 рублей одновременно.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим порядковым регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства на получателей субсидии, соответствующих требованиям настоящего Порядка и следующих по очередности в соответствии с порядковыми регистрационными номерами заявок.

32. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака» подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск».

33. По итогам отбора ГРБС заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) протокола подведения итогов отбора.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанное соглашение в качестве отдельного приложения справки-расчета с указанием размера предоставляемой субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии замечаний подписывает его.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

34. В соглашение о предоставлении субсидии дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) обязательство о непринятии решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

35. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

36. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) изменения реквизитов, наименования любой из сторон.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В этом случае ГРБС направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и размещает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет ГРБС мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию ГРБС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;

3) обнаружения технической ошибки.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон

соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ГРБС стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии является количество зарегистрированных товарных знаков у получателя субсидии на дату подачи заявки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

38. После поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), указанного в пункте 37 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней с даты перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, но не позднее 30 января года, следующего за годом получения субсидии.

Форма представления получателем субсидии отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), осуществляет его проверку в течение 30 календарных дней со дня его поступления путем анализа отчета.

При наличии замечаний к отчету они направляются Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчету и повторно направляет его в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

40. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, ГРБС, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

42. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес ГРБС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию ГРБС в судебном порядке, ГРБС обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с оформлением
товарного знака

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, входящих в состав заявки

Документы, представляемые участником отбора (далее – Перечень) в обязательном порядке:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – участника отбора:

а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки, за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для юридических лиц);

б) документы о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) справка-расчет согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) свидетельство о регистрации товарного(-ых) знака(-ов);

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) платежные документы, подтверждающие затраты по разработке и/или регистрации товарного(-ых) знака(-ов) (в том числе затраты по оплате государственных пошлин);

б) договоры между участником отбора и организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые оформили заявку на регистрацию товарного(-ых) знака(-ов), счетов, актов выполненных работ;

в) договоры между участником отбора и организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выполнившими разработку товарного(-ых) знака(-ов), содержащих графические изображения зарегистрированного(-ых) товарного(-ых) знака(-ов), счетов, актов выполненных работ;

7) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости/ целесообразности регистрации товарного(-ых) знака(-ов);

8) информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

9) согласие на обработку персональных данных участника отбора согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

10) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе: иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Приложение 1
к Перечню документов, входящих
в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О.)

(отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в сумме _____

(

(цифрами и прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного(-ых) знака(-ов)
(нужное подчеркнуть):

1) в случае государственной регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации:

а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного (-ых) знака (-ов) для последующей регистрации в Российской Федерации;

б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или услуг по подаче заявки на государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

в) на оплату пошлин за совершение юридически значимых действий, относящихся к регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации, установленных разделом 2 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941;

2) в случае международной регистрации товарного(-ых) знака(-ов):

а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для международной регистрации в Российской Федерации;

б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или услуг по подаче заявки на международную регистрацию

товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

в) на оплату пошлин за подачу заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов);

г) на оплату пошлин за государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации (в случае если система международной регистрации предусматривает оплату данной пошлины).

1. Сведения об участнике отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее – отбор):

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, участника отбора – юридического лица или Ф.И.О. (отчество – при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя участника отбора)

(юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____, сотовый (при наличии) _____, факс (при наличии) _____, e-mail: (при наличии) _____.

2. Краткое описание деятельности участника отбора:

3. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора

4. Применяемая участником отбора система налогообложения: _____

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) зарегистрирован на территории ЗАТО Северск и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

8) для юридических лиц:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

б) не находится в процессе ликвидации;

- в) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;
- г) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- 10) обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);
- 11) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 12) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;
- 13) не получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов публично-правового образования ЗАТО Северск на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее – Порядок);
- 14) обязуется не представлять для возмещения за счет средств субсидии затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 15) обязуется не представлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;
- 16) обязуется не представлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты, указанные в пункте 28 Порядка, понесенные ранее 1 января 2023 года;
- 17) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 18) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 19) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 20) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 21) не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

1) понесенные затраты соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 28 Порядка;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3) участник отбора имеет _____ зарегистрированный (-ых) товарный (-ых) знак (-а), срок регистрации по которому (-ым) не истек;

4) участник отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Ранее в отношении участника отбора (нужное подчеркнуть):

1) не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

2) принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий (при наличии принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания));

3) принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом срок оказания поддержки истек (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии).

В случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), участник отбора (нужное подчеркнуть):

а) не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;

б) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;

в) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;

г) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);

д) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;

е) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов,

и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

8. Использую (не использую) (нужное подчеркнуть) типовой устав в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для юридических лиц).

9. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, документы представленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III Порядка.

(наименование должности руководителя
юридического лица, уполномоченного лица
по доверенности, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню документов, входящих
в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется руководителем юридического лица или индивидуальным
предпринимателем)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
действующий согласно: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной
по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51
(далес – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих
персональных данных, указанных в представленных документах для участия в отборе
субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых
работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (далее – отбор), а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона, адрес электронной почты.
- 6) фамилия, имя, отчество представителя;
- 7) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе представителя;
- 8) адрес регистрации по месту жительства представителя;
- 9) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя.

Цель обработки персональных данных: направление Администрацией ЗАТО Северск
сведений в рамках отбора, проводимого в соответствии с Порядком предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

с оформлением товарного знака, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>), являющийся общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов в государственные и муниципальные органы и учреждения о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные Департаменту инвестиционной и промышленной политики Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Перечню документов, входящих
в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ
участника отбора на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (наименование участника отбора)
в лице _____ (далее – участник отбора),
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
уполномоченного лица по доверенности)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака.

_____ (наименование должности руководителя
юридического лица, уполномоченного лица
по доверенности, индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с оформлением
товарного знака

СПРАВКА-РАСЧЕТ <*>, <***>

Наименование получателя субсидии: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН/КПП _____

№ п/п	Наименования затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего фактически произведенные затраты
1				
...				
	Итого		X	X

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей 00
копеек (из расчета не более 90% фактически произведенных затрат и не более 150 000,00
рублей в год одному получателю субсидии).

(наименование должности руководителя
юридического лица, уполномоченного лица
по доверенности, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

<*> Подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным
предпринимателем при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<***> Справка-расчет подписывается руководителем уполномоченного органа
и получателем субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии
следующим образом:

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

(наименование должности
руководителя Уполномоченного
органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

М.П.

М.П. (при наличии)