|  |
| --- |
| Форма 8 |
| СПРАВКАо количестве работников |
| По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> количество работников (за исключением работников, работающих по срочному трудовому договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя) составляет \_\_\_\_\_\_\_ ед. В подтверждение указанного количества работников сообщаю следующую информацию: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Количество рабочих мест(в соответствии со штатным расписанием) | Полная/неполная ставка(в соответствии со штатным расписанием) | Ф.И.О. работника/период занятия работником должности <\*\*> | Фактический размер ставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> Настоящая справка составляется на дату подачи заявки и далее ежеквартально по состоянию на последнюю дату отчетного периода.<\*\*> В случае, если в отчетный период рабочее место занимало несколько человек, необходимо указать период трудоустройства на рабочее место. |
| Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. |
|  | / |  | / |  |
| (наименование должности руководителя юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |