

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021

№ 2456

Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, в целях повышения доступности лекарственных препаратов для населения ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время;

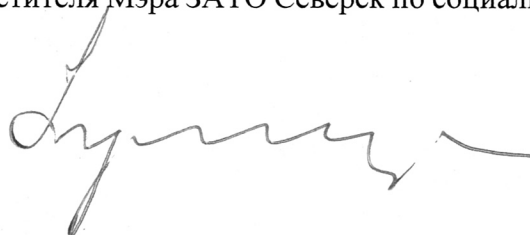
2) состав комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск

 Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 23.11.2021 № 2456

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (далее – Положение), определяет условия и порядок предоставления субсидии, требования к получателям субсидии, порядок проведения конкурса в целях определения получателя субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Понятия, используемые в Положении:

1) конкурс – процедура, проводимая для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (далее - субсидия);

2) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 9 и 13 Положения, подавший заявку на участие в конкурсе;

3) заявка – заявление на участие в конкурсе, оформленное в соответствии с формой 1 Положения, и приложенные к нему документы, определенные пунктом 25 Положения;

4) участник конкурса – заявитель, в отношении которого комиссией по проведению конкурса на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (далее – Конкурсная комиссия), принято решение о допуске к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном Положением;

5) победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор о предоставлении субсидии);

6) получатель субсидии – победитель конкурса, заключивший Договор о предоставлении субсидии;

7) аптека (аптечный пункт) – аптечная организация, собственником которой является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий экономическую деятельность по розничной торговле лекарственными препаратами по коду 47.73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД2) на основании лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;

8) отчетный период – календарный месяц, за который осуществляется частичное возмещение затрат;

9) субсидия – средства бюджета ЗАТО Северск, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе;

10) ночное время - время с 22:00 часов до 06:00 часов;

11) муниципальная программа – муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы»;

12) мероприятие муниципальной программы, на реализацию которого предоставляется субсидия – «Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время».

3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение получателю субсидии затрат, связанных с организацией работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в г. Северске в ночное время.

4. Размер перечисляемой ежемесячно субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат, связанных с организацией работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в г. Северске в ночное время, но не более размера, рассчитанного как отношение объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Администрации ЗАТО Северск (далее - ГРБС) к количеству отчетных периодов, устанавливаемых в объявлении о проведении конкурса и Договоре о предоставлении субсидии.

За счет средств субсидии, за отчетный период, подлежат возмещению следующие виды документально подтвержденных получателем субсидии затрат:

1) оплата труда работников (фармацевта и (или) провизора), выполняющих работу в ночное время в отчетном периоде.

В затраты на оплату труда включаются начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами, а также обязательные страховые взносы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии, в соответствии с настоящим подпунктом (при наличии):

а) копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии), приказов о приеме работников на работу. В случае отсутствия изменений в штатном расписании в очередном отчетном периоде указанные документы не представляются;

б) копия ведомости учета оплаты труда за отчетный период;

в) копия табеля учета рабочего времени получателя субсидии;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату труда работников получателя субсидии, за отчетный период;

д) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации за отчетный период.

2) оплата потребленной электрической энергии (мощности) по договорам энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии) в помещениях аптеки (аптечного пункта), работа которых осуществляется в ночное время.

Возмещение затрат на указанные цели осуществляется в размере 50 процентов фактически понесенных затрат в отчетном периоде.

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии, в соответствии с настоящим подпунктом (при наличии):

а) копии договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии, потребленной получателем субсидии в отчетном периоде при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

б) копии счетов на электрическую энергию, потребленную получателем субсидии в отчетном периоде при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

в) копии актов приема-передачи электрической энергии, потребленной получателем субсидии в отчетном периоде при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

г) копии платежных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на оплату потребленной им в отчетном периоде электрической энергии (мощности) по договорам энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии) при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

3) оплата услуг охраны в помещениях аптеки (аптечного пункта), работа которых осуществляется в ночное время.

Возмещение затрат на указанные цели (при наличии таких затрат) осуществляется в размере 30 процентов фактически понесенных затрат в отчетном периоде.

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии, в соответствии с настоящим подпунктом (при наличии):

а) копии договоров на оказание услуг охраны в отчетном периоде в помещениях аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа получателем субсидии в ночное время;

б) копии счетов на оказание услуг охраны в отчетном периоде в помещениях аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа получателем субсидии в ночное время;

в) копии актов приема-передачи услуг охраны, оказанных в отчетном периоде в помещениях аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа получателем субсидии в ночное время;

г) копии платежных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на оплату услуг охраны в отчетном периоде в помещениях аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является ГРБС.

6. Организатором конкурса на предоставление субсидии является ГРБС (далее – Организатор).

7. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган). Контроль за организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время осуществляет Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия муниципальной программы, на реализацию которого предоставляется субсидия.

9. Критерии отбора получателей субсидии:

1) к участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории ЗАТО Северск и осуществляющие деятельность на территории г.Северска, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 Положения;

2) к участию в конкурсе не допускаются заявители:

а) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- в) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при подготовке проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по результатам конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

12. Объявление о проведении конкурса размещается Организатором на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и содержит:

1) дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе, определяемые Организатором, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в конкурсе информация об этом публикуется Организатором на сайте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы Организатора;

3) результаты предоставления субсидии.

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) критерии отбора получателей субсидии, предусмотренные пунктами 9 и 13 Положения, а также перечень документов, представляемых заявителем в соответствии с пунктом 25 Положения;

6) порядок подачи заявителем заявки и требования к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 14, 15 Положения;

7) порядок отзыва заявки заявителем, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки заявителю, основания для отказа в приеме заявок в соответствии с пунктами 17, 18, 19, 20 Положения;

8) порядок анализа, оценки и сопоставления заявок в соответствии с пунктом 23 Положения, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 Положения;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) информацию о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном

сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляет Уполномоченный орган в срок, установленный для приема заявок, посредством предоставления консультаций по телефонам, указанным в объявлении о конкурсе;

13) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия муниципальной программы, на реализацию которого предоставляется субсидия;

14) количество отчетных периодов, за которые осуществляется предоставление субсидии.

13. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) заявитель выразил согласие с порядком проведения конкурса, о чем указывается в заявлении на участие в конкурсе;

6) заявитель осуществляет экономическую деятельность по розничной торговле лекарственными препаратами по коду 47.73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, в г.Северске;

7) заявитель имеет действующую лицензию на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором планируется организация работы в ночное время;

8) заявитель не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Томской области, бюджета ЗАТО Северск), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, правовых актов ЗАТО Северск) на цели, установленные пунктом 3 Положения;

9) заявитель не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

10) заявитель выразил согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе в случае допуска его к участию в конкурсе/отказе в допуске к участию в конкурсе.

14. Документы, входящие в состав заявки, заявитель представляет в одном печатном экземпляре. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при необходимости в две и более папки), страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или индивидуального предпринимателя с проставлением надписи «Копия верна», даты заверения, а также скреплены печатью (при наличии). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Документы, входящие в заявку, заявитель представляет Уполномоченному органу также в электронном виде.

15. Конкурсные документы представляются заявителем секретарю Конкурсной комиссии (далее - секретарь) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, в кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 16:15.

16. Расходы заявителя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора.

17. Заявитель вправе подать только одну заявку для участия в конкурсе. Заявка, представленная на конкурс, заявителю не возвращается.

18. Заявитель может внести изменения в заявку или отозвать ее, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения, внесенные в документы, прилагаемые к заявке, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

19. При принятии заявки должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует ее в день поступления в специальном журнале с указанием даты и времени приема и выдает лицу, подавшему заявку, копию заявления на участие в конкурсе с отметкой должностного лица Уполномоченного органа о принятии заявки для подтверждения факта принятия заявки.

20. Основания для отказа в приеме заявки:

- 1) заявление (форма 1) не поддается прочтению;
- 2) в заявке не указаны фамилия индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес;
- 3) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) ненадлежащее оформление документов, представленных в составе заявки, в том числе несоблюдение порядка заверения указанных документов, предусмотренного пунктом 14 Положения.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, проводит анализ и оценку на соответствие заявителей критериям отбора получателей субсидии, определенным в пунктах 9 и 13 Положения, и сопоставление заявок в соответствии с критериями, определенными в пункте 23 Положения.

В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений Уполномоченный орган запрашивает у заявителя или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

Результаты анализа, оценки и сопоставления заявок в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания проведения анализа и оценки заявок оформляются Уполномоченным органом в виде письменного заключения и направляются в Конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 26.

22. Заявка подлежит отклонению на стадии рассмотрения, а Конкурсной комиссией в отношении заявителя, подавшего такую заявку, принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 13 Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 25 Положения, а также оформление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 14 Положения;
- 3) заявитель не соответствует критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 9 Положения;
- 4) установления факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (для заявителя - юридического лица);
- 5) ранее в отношении обратившегося заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

23. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по сведениям, представленным в заявке (по состоянию на 1-е число месяца предшествующему месяцу подачи заявки) с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

1) опыт работы заявителя в сфере фармацевтической деятельности (с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности). Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

1 балл (срок с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности заявителя на дату подачи заявки составляет менее 1 года);

5 баллов (срок с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности заявителя на дату подачи заявки составляет свыше 1 года, но не более 2 лет);

10 баллов (срок с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности заявителя на дату подачи заявки составляет свыше 2 лет);

2) численность работников заявителя, работающих по трудовому договору (без учета работников, выполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера, срочным трудовым договорам, без внутреннего совместительства).

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0,5 балла (1 работник);

1 балла (2 работника);

2 балла (3 - 4 работника);

3 балла (5 - 6 работников);

4 балла (7 - 8 работников);

5 баллов (9 и более работников);

3) наличие официального сайта аптеки (аптечного пункта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:

а) содержащего сведения о номерах контактных телефонов аптеки (аптечного пункта) заявителя - 1 балл;

б) предоставляющего возможность заказа лекарственного препарата в аптеке (аптечном пункте) дистанционным способом и содержащий сведения о номерах контактных телефонов аптеки (аптечного пункта) заявителя - 2 балла.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям пункта 13 Положения, после признания его победителем конкурса в порядке, установленном Положением и заключения с ним Договора о предоставлении субсидии;

25. Документы, входящие в состав заявки, подаваемые заявителем:

1) юридическим лицом:

а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):

копии устава или изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/решение о назначении, приказ о приеме на работу);

копии 2, 3, 5-12 страниц паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица;

копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);

г) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих аренду помещения, используемого для деятельности аптеки (аптечного пункта), в котором планируется организация работы в ночное время, или право собственности на такое помещение, или право на использование такого нежилого помещения по 31 декабря года предоставления субсидии;

д) заверенная руководителем заявителя электронная выписка из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, размещённого на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) <https://roszdravnadzor.gov.ru>, подтверждающая наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором планируется организация работы в ночное время. Указанная электронная выписка представляется по собственной инициативе заявителя.

2) индивидуальным предпринимателем:

а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;

в) копии 2, 3, 5-12 страниц паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя;

г) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих аренду помещения, используемого для деятельности аптеки (аптечного пункта), в котором планируется организация работы в ночное время, или право собственности на такое помещение, или право на использование такого нежилого помещения по 31 декабря года предоставления субсидии;

д) заверенная индивидуальным предпринимателем электронная выписка из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, размещённого на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) <https://roszdravnadzor.gov.ru>, подтверждающая наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором заявителем планируется организация работы в ночное время. Указанная электронная выписка представляется по собственной инициативе заявителя.

Дополнительно к заявке Уполномоченный орган по состоянию на дату подачи заявки заявителем:

1) запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и прикладывает следующие документы:

а) для заявителя - юридического лица – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) для заявителя - индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области (оригинал либо в форме электронного документа);

г) справку, выданную Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, оказания финансовой поддержки (в виде грантов) заявителями;

2) в случае непредставления в составе заявки заявителем документа, предусмотренного подпунктами «д» подпунктов 1 и 2 пункта 25 Положения, Уполномоченный орган самостоятельно получает электронную выписку из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, размещённого на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) <https://roszdravnadzor.gov.ru>, подтверждающую наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором заявителем планируется организация работы в ночное время.

26. По результатам анализа, оценки и сопоставления заявок Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания проведения анализа и оценки заявок, формирует и направляет письменное заключение в Конкурсную комиссию, содержащее следующую информацию:

- 1) о количестве заявок, поступивших в Конкурсную комиссию;
- 2) о заявителях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин их недопущения;
- 3) о заявителях, допущенных к участию в конкурсе;
- 4) об итогах анализа, оценки и сопоставления заявок участников конкурса, количестве набранных ими баллов, предварительном определении победителя конкурса в соответствии с рейтингом.

Рейтинг формируется Уполномоченным органом исходя из суммы баллов, полученных каждой заявкой по результатам анализа, оценки и сопоставления заявок в соответствии с пунктом 23 Положения.

27. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, срок подписания которого не может быть более 2 рабочих дней со дня проведения заседания. Подписанный протокол размещается на едином портале, официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и содержит:

- 1) дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях и участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе информацию о нормах Положения, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение об утверждении рейтинга участников конкурса;
- 5) наименование победителя конкурса, с которым заключается Договор о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии.

28. Первый в рейтинге участник конкурса признается победителем конкурса, которому предоставляется субсидия.

29. Соблюдение конфиденциальности в ходе проверки заявок на соответствие требованиям, установленным Положением, включает в себя следующие требования:

1) информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов конкурса разглашению не подлежит;

2) информация о результатах анализа, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

30. Организацию заседаний Конкурсной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

31. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск.

32. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и Положением.

33. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) на основании письменного заключения Уполномоченного органа:

а) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию заявителей в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию заявителей в конкурсе принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 14 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 Положения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

б) рассматривает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе;

в) принимает решение об утверждении рейтинга заявок участников конкурса, сформированного по итогам их оценки, сопоставления, определении победителя конкурса.

В случае если два и более участников конкурса набрали равное количество баллов, вышестоящее место в рейтинге занимает участник конкурса, подавший заявку ранее по времени;

2) принимает решения по иным вопросам, в том числе связанным с проведением конкурса:

а) о заключении Договора о предоставлении субсидии со следующим в рейтинге участником конкурса при условии наличия в рейтинге более одного участника в следующих случаях:

признания победителя конкурса отказавшимся от предоставления субсидии;

признания победителя конкурса не соответствующим требованиям и условиям конкурса.

Организатором конкурса направляется мотивированное уведомление победителю конкурса о признании его не соответствующим требованиям и условиям конкурса, а также следующему в рейтинге участнику конкурса о признании его победителем конкурса;

б) о расторжении Договора о предоставлении субсидии с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Положением;

в) о повторном проведении конкурса в случае, если конкурс имеет отрицательный результат, в соответствии с пунктом 43 Положения.

34. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

35. Заседание Конкурсной комиссии может проходить путем заочного голосования. Решение о проведении заседания Конкурсной комиссии путем заочного голосования (заочного рассмотрения и голосования по вопросам повестки дня заседания Конкурсной комиссии) принимается председателем Конкурсной комиссии.

В этом случае секретарь Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии документы для заочного рассмотрения и голосования по вопросам заседания. Член Конкурсной комиссии обязан не позднее 5 рабочих дней после получения документов направить скан-копию листа голосования по поставленным вопросам

по электронной почте секретарю Конкурсной комиссии.

36. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. В случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии с приложением скан-копий листов голосования членов Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии ведет секретарь Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет одно из должностных лиц Уполномоченного органа).

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии или при невозможности принятия им участия в работе Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Северск (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседании участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

37. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого (заочного) голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на Конкурсной комиссии является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

38. Проведение заседания Конкурсной комиссии осуществляется в срок 5 рабочих дней с даты поступления в Конкурсную комиссию письменного заключения Уполномоченного органа об итогах анализа, оценки и сопоставлении заявок в Конкурсную комиссию.

39. В случае если Конкурсной комиссии после принятия решения о победителе конкурса до даты заключения Договора о предоставлении субсидии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям и условиям конкурса, Организатор в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола извещает победителя конкурса в письменном виде об отмене решения Конкурсной комиссии.

40. Заявитель, которому отказано в допуске к участию в конкурсе, участник конкурса, не признанный победителем конкурса, вправе подать новую заявку для участия в очередном конкурсе.

41. На основании решения Конкурсной комиссии Организатор в течение 7 рабочих дней с даты, следующей за датой подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

42. В случае если для участия в конкурсе поступила одна заявка или к участию в конкурсе допущен только один из заявителей, подавших заявку, конкурс признается состоявшимся и победителем признается единственный участник конкурса, соответствующий критериям и требованиям, определенным Положением.

43. В случае если все заявители и представленные ими заявки не соответствуют критериям и требованиям, определенным Положением, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, и по решению Конкурсной комиссии конкурс может быть проведен повторно. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

44. На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, осуществляет подготовку проекта Договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и передает его на подпись ГРБС. Подписание проекта Договора со стороны ГРБС не должен превышать 7 рабочих дней.

Договор о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подписания

ГРБС передается на подписание победителю конкурса. При отсутствии замечаний победитель конкурса подписывает и возвращает один экземпляр Договора о предоставлении субсидии ГРБС. При наличии замечаний победитель конкурса направляет их ГРБС письменно.

В случае если победитель конкурса в течение 19 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и получением проекта Договора не явился для подписания Договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии. В этом случае Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 33 Положения.

45. При заключении Договора о предоставлении субсидии предусматривается включение условия о необходимости согласования новых условий Договора о предоставлении субсидии или о расторжении Договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором о предоставлении субсидии.

46. Результатом предоставления субсидии является организация работы аптеки (аптечного пункта) в г. Северске в ночное время на период, устанавливаемый Договором о предоставлении субсидии. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.

47. Перечисление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, указанные в Договоре о предоставлении субсидии.

48. Субсидия предоставляется ежемесячно в месяце следующим за первым отчетным периодом в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предоставление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты в отчетном периоде.

49. Возмещение затрат по Договору о предоставлении субсидии не осуществляется за отчетный период в случае непредставления получателем субсидии в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии, документов, предусмотренных пунктом 55 Положения за один отчетный период.

50. По истечении срока действия договора, при наличии в бюджете ЗАТО Северск бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по мероприятию муниципальной программы, на реализацию которого предоставляется субсидия, а также отсутствии нарушений условий предоставления субсидии и выполнении получателем субсидии обязательств по Договору о предоставлении субсидии по инициативе Организатора срок действия Договора о предоставлении субсидии может быть пролонгирован по 31 декабря года предоставления субсидии.

Пролонгация Договора о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения между Организатором и получателем субсидии после проверки отчетности в месяце, следующем за месяцем окончания срока действия Договора о предоставлении субсидии.

51. Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в течение 15 календарных дней с даты получения мотивированного уведомления Организатора в случаях нарушения условий предоставления субсидии, в том числе при следующих нарушениях:

1) установления ГРБС и органами муниципального финансового контроля недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 25 Положения (с даты установления факта нарушения);

2) в случае установления нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Организатором и органами государственного,

муниципального финансового контроля (с даты установления факта нарушения);

3) прекращение в период действия Договора о предоставлении субсидии получателем субсидии деятельности в качестве хозяйствующего субъекта (за исключением случаев реорганизации юридического лица), а также в случае прекращения действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности получателя субсидии (с даты установления факта нарушения);

4) в случае выявления фактов возмещения расходов, ранее возмещенных получателю субсидии за счет бюджетов всех уровней. Возврат субсидии осуществляется в части расходов, возмещенных за счет бюджетов других уровней.

Договор о предоставлении субсидии при установлении нарушений получателя субсидии, указанных в настоящем пункте (за исключением подпункта 4), подлежит расторжению с даты установления факта нарушения.

52. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Организатора с требованием об обеспечении возврата субсидии получателем субсидии. Письменное уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись.

53. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

55. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, а также сроки проверки представленной отчетности устанавливаются Договором о предоставлении субсидии, заключаемым между ГРБС и получателем субсидии.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

56. Органы муниципального финансового контроля и ГРБС как получатель бюджетных средств в обязательном порядке проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

57. В случае установления ГРБС и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Организатор в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 52, 53 Положения.

58. В целях обеспечения эффективности расходования средств бюджета ЗАТО Северск Уполномоченный орган осуществляет сбор и анализ документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 55 Положения.

59. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие требованиям Положения и Договора о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней после осуществления проверки Уполномоченный орган направляет отчетность в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

60. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несет получатель субсидии и ГРБС в соответствии со статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В комиссию по проведению конкурса на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях и в порядке, установленных Положением о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время», утвержденным постановлением Администрации, ЗАТО Северск от _____ № _____, (далее - Положение) и направляет настоящую заявку.

Представляю следующую информацию:

1. Юридический адрес (для заявителя – юридического лица)

_____.
(индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира).

2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя

_____.
(индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира)

3. Должность, Ф.И.О. руководителя (для заявителя – юридического лица)

_____.
4. Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя заявителя) серия _____ № _____, выдан (орган) _____
«__» _____ 20__ г.

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

_____,
орган регистрации _____,
дата регистрации _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) (ИНН) _____.

7. Контактные телефоны: рабочий _____,
сотовый _____.

Почтовый адрес аптеки (аптечного пункта) заявителя, в котором планируется организация работы в ночное время _____.

Адрес электронной почты заявителя _____.

8. Контактное лицо/лица _____.

9. Банковские реквизиты _____.

10. Опыт работы заявителя в сфере фармацевтической деятельности (дата регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором планируется организация работы в ночное время _____.

11. Режим работы аптеки (аптечного пункта) заявителя), в которой планируется организация работы в ночное время _____.

12. Заявитель на дату подачи настоящего заявления:

1) является/не является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть);

2) не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена/введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил/прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);

3) имеет/не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) имеет/не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;

5) не является/является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (нужное подчеркнуть);

6) заявитель получает/не получает средства из федерального бюджета (бюджета Томской области, бюджета ЗАТО Северск), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, правовых актов ЗАТО Северск) на цели, установленные пунктом 3 Положения (нужное подчеркнуть);

7) не допускал/допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло/не прошло 3 года (нужное подчеркнуть);

8) заявитель осуществляет/не осуществляет экономическую деятельность по розничной торговле лекарственными препаратами по коду 47.73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, в г. Северске;

9) заявитель имеет действующую лицензию на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором планируется организация работы в ночное время.

13. Заявитель имеет работников в количестве _____ человек, без учета работников, выполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера, срочным трудовым договорам, без внутреннего совместительства.

14. Официальный сайт аптеки (аптечного пункта) заявителя (при наличии) _____.

15. Заявитель обязуется обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: организация в г. Северске работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в ночное время на период _____ месяцев.

16. Заявитель дает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение указанного условия в Договор о предоставлении субсидии.

17. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об

_____ (наименование заявителя, ИНН)

как участнике конкурса (в случае допуска его к участию в конкурсе) или как заявителе, получившим отказ в допуске к участию в конкурсе на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна.

Подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

_____/_____/_____
 (наименование должности / (подпись) / (расшифровка подписи)
 руководителя юридического лица,
 уполномоченного лица
 по доверенности, Ф.И.О.
 индивидуального предпринимателя)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

В комиссию по проведению конкурса на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем
юридического лица)

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в конкурсе, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица);
- 2) ИНН индивидуального предпринимателя /юридического лица;
- 3) контакты (телефоны сотовый, городской, e-mail).

Цель обработки персональных данных: направление Администрацией ЗАТО Северск сведений для размещения информационных сообщений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставлении персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов государственным и муниципальным органам и учреждениям о предоставлении информации о получателе субсидии. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными. Оператор может передавать персональные данные иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 23.11.2021 № 2456

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета ЗАТО Северск
субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное
возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта)
в ночное время

Председатель комиссии

Диденко

- Мэр ЗАТО Северск

Николай Васильевич

Заместители председателя комиссии:

Хрячков

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Павел Петрович

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам

Смольникова

Людмила Владимировна

Секретарь комиссии

Топчий

- советник Отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Юлия Сергеевна

Члены комиссии:

Вышебаба

- главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

Наталья Александровна

Солдатова

- председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

Татьяна Ивановна

Трапезников

- председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Виталий Юрьевич

Фомин

- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

Михаил Георгиевич