



СУБСИДИЯ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТАРТУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

10 сентября 2024
Северск

Наталья Сергеевна Родина

начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций
Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

4 года работы с бизнесом

с **2020** года участие в организации и **проведении конкурсов** на предоставление субсидий стартующему бизнесу

Оказание помощи в **подготовке заявок** на участие в конкурсе

Консультирование по вопросам **дальнейшего ведения предпринимательского проекта** (в том числе: отчеты, сроки достижения значений результатов)



Сегодня Вы узнаете

1. Какие трудности возникают при принятии решения об участии в конкурсе?
2. Максимальный размер субсидии в 2024 году
3. Кто может стать участником конкурса?
4. Требования, которым должен соответствовать заявитель
5. На какие цели можно направить субсидию?
6. Какие документы нужно представить на конкурс?
7. Варианты подготовки заявки
8. Как проходит конкурс?
9. В каких случаях Вам могут отказать в приеме заявки, либо отклонить заявку на стадии рассмотрения?
10. Критерии оценки заявки
11. Вы победитель конкурса, что дальше?

Трудности при принятии решения об участии в конкурсе



Недостаток собственных средств для реализации своего проекта



Незнание требований к документации для получения субсидии



Отсутствие опыта в подготовке бизнес-плана



Непонимание какие затраты можно финансировать за счет субсидии



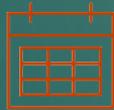
Незнание алгоритма действий в случае победы в конкурсе

Конкурс - это процедура, проводимая для определения получателей субсидии, которым в целях достижения наилучших результатов предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации предпринимательских проектов



Дата начала
приема заявок

11 сентября 2024



Дата окончания
приема заявок

11 октября 2024

Уполномоченный орган по организации
и проведению конкурса –

**Комитет экономического развития
Администрации ЗАТО Северск**

Размер субсидии в 2024 году

Максимальный объем средств, предоставляемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта

не может превышать **700 000** ₺

Кто может стать участником конкурса?

Субъект малого и среднего предпринимательства

- Вновь зарегистрирован на территории ЗАТО Северск Томской области или действует на дату подачи заявки менее двух лет

- Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

- Осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Северск

Требования, которым должен соответствовать заявитель? (1-1)

■ на едином налоговом счете **отсутствует или не превышает размер,** определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность **по уплате налогов,** сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ, **отсутствует просроченная задолженность** по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций

■ **не должен получать средства из бюджета ЗАТО Северск** в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на те же цели, на которые подает заявку

■ **выразил согласие с порядком проведения конкурса,** а также **на публикацию** (размещение) **в «Интернет»** информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также **согласие на обработку персональных данных** (для физического лица)

Требования, которым должен соответствовать заявитель? (1-2)

- имеет **размер заработной платы, установленный работникам на период реализации проекта, не ниже минимального размера оплаты труда**, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в 2024 году – **28 863 р.**)
- **вложил собственные денежные средства или обязуется произвести вложение собственных денежных средств** в проект в объеме **не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии**
- **представил проект** в сфере производства товаров (работ, услуг), **относящийся к видам экономической деятельности, установленных Положением**
- **не получал аналогичную поддержку** (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или **было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли**

На какие цели можно направить субсидию?

ПРИБРЕТЕНИЕ



оборудования,
измерительных
и регулирующих
приборов и устройств



инструмента,
производственного
и хозяйственного
инвентаря



транспортных средств
(за исключением
приобретения легкового
автомобиля)



сырья
и материалов,
комплектующих



периферийных
устройств,
вычислительной
техники

РЕМОНТ



нежилого помещения,
приобретение
строительных материалов,
оборудования
для ремонта помещения

ПРОДВИЖЕНИЕ



собственной
продукции,
работ, услуг

ОПЛАТА



арендных
платежей

ПРИБРЕТЕНИЕ



и использование
франшиз

Какие документы нужно предоставить на конкурс? (1-1)

Юридическое лицо

1. **Заявление** на участие в конкурсе по форме 1 Положения
2. **Согласие** на обработку персональных данных по форме 2 Положения
3. **Документы**, подтверждающие полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):
 - копии **устава** или **изменений** в устав
 - копии **документов о назначении руководителя** заявителя (протокол/решение о назначении, приказ о приеме на работу)
 - копия **паспорта руководителя** юридического лица (2, 3, 5 - 12 страницы паспорта)
 - копия **доверенности**, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя)
4. **Бизнес-план** предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Какие документы нужно предоставить на конкурс? (1-2)

Юридическое лицо

5. **Значения результатов** проекта по форме 3 Положения
6. **Смету расходов** на реализацию проекта по форме 4 Положения
7. **Календарный план** реализации проекта по форме 5 Положения
8. Копии **документов, подтверждающих вложение собственных средств** в проект (при вложении средств) по форме 4 Положения
9. Копии **документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников** (при наличии работников)
10. Копии **документов, подтверждающих аренду помещения**, или право собственности на помещения, или право на использование нежилого помещения, в которых планируется реализация проекта
11. **Справка о количестве работников** по форме 8 Положения
12. **Эссе** по форме 9 Положения

Какие документы нужно предоставить на конкурс? (1-1)

Индивидуальный предприниматель

1. **Заявление** на участие в конкурсе по форме 1 Положения
2. **Согласие** на обработку персональных данных по форме 2 Положения
3. **Копия паспорта** гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя
(2, 3, 5 - 12 страницы паспорта)
4. **Бизнес-план** предпринимательского проекта
5. **Значения результатов** предпринимательского проекта по форме 3 Положения
6. **Смета расходов** на реализацию проекта по форме 4 Положения
7. **Календарный план** реализации проекта по форме 5 Положения

Какие документы нужно предоставить на конкурс? (1-2)

Индивидуальный предприниматель

8. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта (при вложении средств)
9. Копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников (при наличии работников)
10. Копии документов, подтверждающих аренду помещения, или право собственности на помещения, или право на использование нежилого помещения, в которых планируется реализация проекта
11. Справка о количестве работников по форме 8 Положения. Индивидуальными предпринимателями, у которых на дату подачи заявки отсутствуют работники указанная справка не представляется
12. Эссе по форме 9 Положения

Варианты подготовки заявки

Самостоятельно



Могут быть ошибки.
Время подготовки
заявки зависит от Вас

**С помощью
специалистов отдела
поддержки
предпринимательства**



Ошибки минимальны.
Время подготовки
заявки зависит от Вас

**Обратившись в сторонние
организации, организации
инфраструктуры поддержки
предпринимательства**



Платно.
Ошибки возможны.
Уровень и время подготовки
заявки зависит от
квалификации специалиста

Как проходит конкурс? (1-1)

Прием заявок

30 календарных дней следующих за датой начала приема заявок. Заявка регистрируется в журнале в день ее предоставления

Анализ , оценка и сопоставление заявок

15 рабочих дней следующих за датой окончания приема заявок

Формирование и направление заключения в Конкурсную комиссию

В течение 5 рабочих дней по результатам анализа, оценки и сопоставления заявок

Заявитель может подать только **одну** заявку. На данном этапе **можно внести изменения в заявку** или **отозвать ее**, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок

При выявлении в заявке, противоречивых сведений, **Уполномоченный орган письменно запрашивает** у заявителя или из других источников **дополнительные сведения**, подтверждающие достоверность информации. Заявитель **в течение 3-х рабочих дней** может **устранить замечания**

В заключении содержится **информация о заявках не допущенных и допущенных к участию** в конкурсе, итогах анализа, оценки и сопоставления заявок и **количестве баллов**, набранных ими, о предварительном **рейтинге заявок**

Как проходит конкурс? (1-2)

Заседание Конкурсной Комиссии

В срок 5 рабочих дней с даты получения заключения

Решение Комиссии оформляется **протоколом**, которым утверждается **рейтинг заявок** участников конкурса. В случае если **два и более участников конкурса** набрали **равное количество баллов**, **вышестоящее место** в рейтинге **занимает** участник конкурса, **подавший заявку раньше** по времени

Размещение протокола на сайте Администрации ЗАТО Северск

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола

В протоколе, в том числе содержится информация с **наименованием победителей конкурса**, с которыми будет заключаться Договор о предоставлении субсидии, **размер предоставляемой субсидии**

Подготовка договоров с победителями конкурса

Не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем подписания протокола

Заключение договора о предоставлении субсидии.

При наличии замечаний победитель конкурса **направляет их в Администрацию ЗАТО Северск в письменной форме** в течение **двух рабочих дней с момента получения договора**

Основания для отказа в приеме заявки

- Заявление (форма 1) **не поддается прочтению**
- Не указаны фамилия индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес
- Заявка подана с нарушениями установленного срока подачи документов
- **Ненадлежащее оформление документов**, представленных в составе заявки, в том числе несоблюдение порядка заверения указанных документов, входящих в состав заявки



Отклонение заявки на стадии рассмотрения

- **Несоответствие заявителя требованиям, установленным Положением**
- **Непредоставление документов, указанных в Положении в качестве обязательных к предоставлению, либо оформленных с нарушением требований**
- **Заявитель не является субъектом МСП, указанным в пункте 7 Положения, либо является субъектом МСП, указанным в пункте 8 Положения**
- **Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица**
- **Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания не истекли**
- **Отсутствие в текущем финансовом году средств, предусмотренных на субсидирование** стартующего бизнеса
- **Отсутствие заявленного вида деятельности** по предпринимательскому проекту в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц / выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Критерии оценки заявки

Качественные критерии

- **детальный план реализации предпринимательского проекта.**
Оценивается наличие ключевых разделов, раскрывающих цели бизнес-плана:
 - резюме проекта
 - описание бизнеса и продукта
 - анализ рынка и план маркетинга
 - план производства
 - организационный план
 - финансовый план
 - анализ безубыточности
 - анализ рисков
 - приложения
- **обоснованная оценка потребности в материально-технических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость**
- **оценка эссе заявителя к предпринимательскому проекту**

Критерии оценки заявки

Количественные критерии

- **документально подтвержденное** на дату подачи заявки **вложение собственных средств** в реализацию проекта от суммы запрашиваемой субсидии
- **документально подтвержденное наличие рабочих мест** у заявителя на дату подачи заявки
- **создание рабочих мест в рамках реализации проекта**
- **место реализации проекта**
- **документально подтвержденный размер минимальной заработной платы**, установленный работникам, трудоустроенным на дату подачи заявки
- **степень готовности** предпринимательского **проекта к внедрению**:
 - наличие у заявителя места реализации проекта
 - наличие материально-технических ресурсов, приобретенных за счет вложения собственных средств в рамках реализации проекта
- **воздействие на окружающую среду**
- **дополнительный приоритет** устанавливается в отношении заявителя, основной вид деятельности которого соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1
- **дополнительная оценка за регистрацию в Едином реестре субъектов МСП в первый раз**

Вы победитель конкурса, что дальше?

- В течение **двух рабочих дней со дня подписания Администрацией ЗАТО Северск договора** о предоставлении субсидии Вам необходимо **подписать договор** (при отсутствии замечаний)
- В случае, если Вы не подтвердили на дату подачи заявки **вложение в проект собственных средств**, Вам необходимо **представить** Уполномоченному органу подтверждающие **документы в 3-х месячный срок с даты подписания договора, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года**
- После подтверждения субсидия **предоставляется на Ваш расчетный счет**
- **Расходование средств субсидии осуществляется в течение срока реализации Вашего проекта – два года с даты заключения Договора**
- **Обязательным условием Договора является достижение значений результатов предпринимательского проекта:**
 - **создание новых рабочих мест не позднее 31 декабря года предоставления субсидии**
 - **сохранение созданных рабочих мест и размера заработной платы в течение срока реализации Вашего проекта – не менее одного года**

Кейсы победителей конкурса

Абраменко Дмитрий Дмитриевич

Победитель конкурса 2023

Проект **Доставка домашней еды**

Размер субсидии **700 000 рублей**

Количество **1** рабочее место
ВНОВЬ
СОЗДАННЫХ
рабочих мест

Результат **Организация ресторана доставки «Один дома»**



Сходить в магазин?



Заказать доставку «Один дома»!



ООО «АВТО СТАРТ»

Победитель конкурса 2022

Проект

**Автошкола «АВТО
СТАРТ»**

Размер
субсидии

500 000 рублей

Количество
ВНОВЬ
СОЗДАННЫХ
рабочих мест

1 рабочее место

Результат

Открытие автошколы



Чем и как Вам могут помочь специалисты отдела поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Консультирование
по вопросам участия в конкурсе

Прием и регистрация
заявки

 8 3823 77 38 66
8 3823 77 38 43

 economy@seversknet.ru

 г. Северск,
просп. Коммунистический, 51,
кабинеты 330, 326, 324

Благодарю за внимание!

