ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2014 г. N 2654

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СТАРТУЮЩИХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

В целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан, в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD39D300A5711CC0788B51FBB14D7C5B&req=doc&base=LAW&n=182708&dst=103395&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100008&REFDOC=90622&REFBASE=RLAW091&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D103395%3Bindex%3D19&date=16.07.2020) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD39D300A5711CC0788B51FBB14D7C5B&req=doc&base=RLAW091&n=64004&REFFIELD=134&REFDST=100008&REFDOC=90622&REFBASE=RLAW091&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D19&date=16.07.2020) Томской области от 5 декабря 2008 года № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD39D300A5711CC0788B51FBB14D7C5B&req=doc&base=RLAW091&n=90485&REFFIELD=134&REFDST=100008&REFDOC=90622&REFBASE=RLAW091&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D19&date=16.07.2020) Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD39D300A5711CC0788B51FBB14D7C5B&req=doc&base=RLAW091&n=86264&REFFIELD=134&REFDST=100008&REFDOC=90622&REFBASE=RLAW091&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D19&date=16.07.2020) Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#P49) о конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2016 N 2421)

2) [состав](#P2323) комиссии по проведению конкурса стартующих предпринимательских проектов.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 09.11.2011 № 2595 "О проведении конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов";

2) от 13.11.2012 № 3134 "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.11.2011 N 2595";

3) от 12.08.2013 № 2092 "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.11.2011 N 2595";

4) от 15.08.2013 № 2125 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.11.2011 № 2595".

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете "Диалог" - "Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования
и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам.

И.о. Главы Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СТАРТУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 N 3540.

2. Цель конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов (далее - Конкурсный отбор) - содействие занятости населения, поддержка трудовой
и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого и среднего предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

3. Заявители – это субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения, подавшие заявку
на участие в Конкурсном отборе, оформленную в соответствии с требованиями раздела V настоящего Положения (далее - заявка).

Участники Конкурсного отбора – это заявители, в отношении которых комиссией
по проведению конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов (далее - Конкурсная комиссия) принято решение о допуске к участию в Конкурсном отборе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Из числа участников Конкурсного отбора определяются победители Конкурсного отбора, которым за счет средств бюджета ЗАТО Северск предоставляются субсидии. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sсуб= Sпр\*(100 - Vсоф)%,

где Sсуб – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

Sпр – стоимость предпринимательского проекта;

Vсоф – доля денежных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, произведенных в предпринимательский проект.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затрат на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов
и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств
(за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) затрат на приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) затрат на арендные платежи;

4) затрат на расходы, связанные с продвижением собственной продукции, работ, услуг;

5) затрат на оплату расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

3.1. Условием предоставления субсидии является принятие получателем субсидии
на себя обязательств:

1) по увеличению и сохранению получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы;

2) по сохранению своего бизнеса не менее двух лет с даты заключения договора
о предоставлении субсидии;

3) по обеспечению выплаты заработной платы наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет) в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением
о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом
от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

4) по достижению следующих показателей результативности предоставления субсидии:

а) количество вновь созданных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников (далее – самозанятость).

Получатель субсидии обязуется обеспечить выполнение обязательства по созданию
не менее одного рабочего места

Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, без учета работников, выполняющих обязанности по договору гражданско-правового характера (далее - ГПХ),
в рамках реализации предпринимательского проекта.

Срок создания нового рабочего места в рамках предоставления субсидии – с даты заключения договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31-го декабря года предоставления субсидии;

б) количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей).

Данный показатель включает в себя действующие на дату подачи заявки и вновь созданные рабочие места.

Срок сохранения действующих на дату подачи заявки и вновь созданных рабочих
мест - с даты заключения договора о предоставлении субсидии по дату окончания периода реализации предпринимательского проекта.

Конкретные значения показателей результативности получения субсидии по форме 4.1 указываются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Организатором Конкурсного отбора является Администрация ЗАТО Северск (далее - Организатор). Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурсного отбора является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

Организатор вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, экспертов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) для осуществления функций по консультированию участников Конкурсного отбора, анализу, оценке, сопоставлению конкурсных заявок.

Организатор осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 N 325)

5. Уполномоченный орган:

1) консультирует лиц, желающих подать заявку для участия в Конкурсном отборе;

2) осуществляет прием заявок;

3) обеспечивает хранение поступивших заявок;

4) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 23](#P250) настоящего Положения, в случае их непредставления заявителем;

(пп. 4 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877)

5) направляет запросы в Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости населения ЗАТО город Северск" о затратах победителей Конкурсного отбора из числа безработных граждан, получивших единовременную финансовую помощь на открытие собственного дела;

6) обеспечивает процедуру проведения Конкурсного отбора;

7) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

8) осуществляет мониторинг предпринимательских проектов победителей Конкурсного отбора;

9) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

(п. 5 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 26.10.2015 N 2379)

6. Утратил силу.

II. КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

7. Проведение Конкурсного отбора осуществляет Конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, Областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения ЗАТО город Северск", организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе;

2) рассматривает заявки, представленные заявителями на участие в Конкурсном отборе;

3) принимает решение о форме рассмотрения предпринимательских проектов (очная, заочная);

4) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурсного отбора могут быть признаны победителями;

5) определяет победителей Конкурсного отбора, принимает решения о сумме субсидий, подлежащих выплате победителям Конкурсного отбора, о перераспределении средств в случае признания победителя Конкурсного отбора отказавшимся от предоставления субсидии;

6) Утратил силу.

7) изменяет величину предоставляемой суммы субсидии по сравнению с указанной в заявке с учетом оценки победителей Конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки и отбора заявок, содержащимися в [разделе VII](#P321) настоящего Положения.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении победителю Конкурсного отбора субсидии в иной сумме по сравнению с указанной в заявке к договору о предоставлении субсидии прилагается смета расходов на реализацию проекта в сумме предоставляемой субсидии;

8) принимает решение о возврате денежных средств перечисленной субсидии и направлении мотивированного уведомления Организатором победителю Конкурсного отбора в случаях, установленных [абзацем первым подпункта 3 пункта 33](#P296) настоящего Положения;

9) принимает решения по иным вопросам, связанным с проведением Конкурсного отбора.

11. Анализ, оценка и сопоставление заявок могут производиться привлеченными экспертами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), определенными Организатором. Эксперты по результатам своей деятельности представляют Конкурсной комиссии рекомендательные письменные заключения по анализу, оценке и сопоставлению заявок.

12. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить путем заочного голосования. Решение о проведении заседания Конкурсной комиссии путем заочного голосования (заочное рассмотрение и голосование по вопросам повестки дня заседания Конкурсной комиссии) принимается председателем Конкурсной комиссии.

В этом случае секретарь Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии документы для заочного рассмотрения и голосования
по вопросам заседания. Член Конкурсной комиссии обязан не позднее 5 рабочих дней после получения документов направить скан-копию листа голосования по поставленным вопросам
по электронной почте секретарю конкурсной комиссии.

14. После завершения приема заявок Конкурсная комиссия в 30-дневный срок с даты окончания срока приема заявок определяет победителей из числа участников Конкурсного отбора.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. В случае проведения заседания конкурсной комиссии в заочной форме протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск).

16. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого (или заочного) голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на Конкурсной комиссии является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

III. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

17. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется Организатором
на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф).

Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

18. Объявление о проведении Конкурсного отбора содержит следующую информацию:

1) цель конкурса;

2) условия и порядок проведения конкурса;

3) место, срок, даты и время начала и окончания приема заявок;

4) контактная информация Организатора.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

19. К участию в Конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск, которые:

1) выразили согласие с порядком проведения Конкурсного отбора, о чем указывается
в заявлении на участие в Конкурсном отборе;

2) являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) на первое число месяца, в котором подана заявка для участия в Конкурсном отборе, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вновь зарегистрированные или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года;

5) не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов
и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;

6) имеют размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);

7) вложившие собственные средства или обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20% суммы запрашиваемой субсидии;

8) утратил силу;

9) представили предпринимательский проект в сфере производства товаров (работ, услуг), относящийся к следующим видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта [от 31.01.2014 № 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012) (далее - ОКВЭД2) (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

а) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

б) раздел B. Добыча полезных ископаемых;

в) раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);

г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

д) раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

е) раздел F. Строительство;

ж) класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

з) раздел H. Транспортировка и хранение;

и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;

л) классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;

м) раздел P. Образование;

н) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

о) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга
и развлечений;

п) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;

10) утратил силу;

11) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не получали аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение
об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли;

13) не допускали нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов
на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.

20. Не допускаются к участию в Конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

V. ОПИСАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

21. Заявки подготавливаются заявителями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В состав заявки в обязательном порядке должны входить документы, указанные в [подпункте 1 пункта 23](#P226) настоящего Положения.

Расходы заявителя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора.

22. Заявитель вправе подать только одну заявку для участия в Конкурсном отборе.

Заявитель может внести изменения в заявку или отозвать ее, направив письменное уведомление Организатору Конкурсного отбора до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения, внесенные в документы, прилагаемые к заявке, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

23. Требования к оформлению заявки:

1) Заявитель в обязательном порядке представляет следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсном отборе по прилагаемой [форме 1](#P462);

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой [форме 3](#P1554);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя
и уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):

копии устава и изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/ решение
о назначении, приказ о приеме на работу) (для юридических лиц);

копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов
в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);

г) утратил силу;

д) утратил силу;

е) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;

ж) основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку (по прилагаемой [форме 4](#P1614));

з) примерную смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов (по прилагаемой [форме 5](#P1680));

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2016 N 2421)

и) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов (по прилагаемой [форме 6](#P1752));

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2016 N 2421)

к) копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта (для юридических лиц - заверенные руководителем, для индивидуальных предпринимателей - самим предпринимателем) (при вложении средств на дату подачи заявки);

л) копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда наемных работников на дату подачи заявки на участие в Конкурсном отборе (для юридических лиц - заверенные руководителем, для индивидуальных предпринимателей - самим предпринимателем) (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);

м) показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 4.1);

2) перечень документов, запрашиваемых Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) для заявителей - юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурсного отбора;

б) для заявителей - индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурсного отбора;

в) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, в котором подана заявка, выданная ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области (оригинал);

г) утратил силу;

д) иные документы (по усмотрению заявителя);

е) справки, выданные организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск (Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск» и Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск») об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, оказания финансовой поддержки (в виде грантов) и имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (субаренда
в бизнес-инкубаторе, технопарковой зоне) на первое число месяца, в котором подана заявка (оригинал);

3) документы, входящие в состав заявки, Заявитель представляет в одном печатном экземпляре. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы;

4) документы, входящие в заявку, Заявитель представляет Уполномоченному органу также в электронном виде (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «л» подпункта 1 настоящего пункта). Документы, указанные в подпунктах «а», «ж», «з», «и», «м» подпункта 1 настоящего пункта, представляются в формате MS Word с расширением .doc (либо в любом другом текстовом формате), документы, указанные в подпунктах «е», «к» подпункта 1 настоящего пункта, представляются с расширением .pdf (либо в других графических форматах).

24. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявка не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес;

3) заявка подана с нарушениями установленного срока подачи документов;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877)

4) заявитель не представил документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

(пп. 4 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877)

5) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в [пункте 20](#P207) настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877)

25. При принятии заявки Организатор регистрирует ее в день поступления в специальном журнале с указанием даты и времени приема и выдает (направляет) лицу, подавшему заявку, копию заявления на участие в Конкурсном отборе согласно прилагаемой [форме 1](#P462) с отметкой Организатора для подтверждения факта принятия заявки.

26. После даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора, заявки не принимаются.

27. Заявитель, которому отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе, участник Конкурсного отбора, не признанный победителем Конкурсного отбора, вправе подать новую заявку для участия в следующем Конкурсном отборе.

28 - 29. Утратили силу. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877.

30. Соблюдение конфиденциальности включает в себя следующее:

1) информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов Конкурсного отбора разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурсного отбора.

31. Заявки, представленные на Конкурсный отбор, заявителям не возвращаются.

VI. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

32. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются в 25-дневный срок с даты окончания срока приема заявок следующим образом:

1) Уполномоченный орган проводит анализ, оценку и сопоставление заявок, готовит и направляет в Конкурсную комиссию заключение о соответствии заявителя требованиям к участникам Конкурсного отбора, определенным в [разделе IV](#P154) настоящего Положения, и результатах анализа, оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, определенными в [разделе VII](#P321) настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 23](#P250) настоящего Положения, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает недостающие документы по системе электронного межведомственного взаимодействия;

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877)

2) в случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений Организатор запрашивает у заявителя или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

33. Рассмотрение заявок на заседании Конкурсной комиссии осуществляется в 5-дневный срок с даты окончания анализа, оценки и сопоставления заявок следующим образом:

1) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителей и представленных ими заявок к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске и вносит соответствующую запись в протокол.

Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе являются:

а) непредставление документов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 23](#P226) настоящего Положения, которые заявитель должен представлять в обязательном порядке, а также оформление документов с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 23](#P225) настоящего Положения;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 19](#P156) настоящего Положения, и (или) его отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [пункте 20](#P207) настоящего Положения;

в) ранее в отношении обратившегося заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки прошло менее чем три года;

д) полное использование в текущем финансовом году средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 N 3540 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы";

2) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурсного отбора;

3) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурсного отбора требованиям и условиям Конкурсного отбора после принятия решения о победителях Конкурсного отбора, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Организатор в 10-дневный срок со дня оформления протокола направляет мотивированное уведомление победителю Конкурсного отбора о необходимости возврата предоставленной субсидии в 10-дневный срок с момента получения уведомления Организатора с указанием реквизитов счета, на который необходимо перечислить денежные средства. В случае если в установленный срок победитель Конкурсного отбора не возвратил средства предоставленной субсидии, взыскание предоставленной субсидии производится в судебном порядке.

(п. 33 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877)

34. Победителями Конкурсного отбора признаются участники Конкурсного отбора, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок не ниже минимально необходимого рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией.

В случае если два и более участника Конкурсного отбора набрали равное количество баллов, победителем признается участник Конкурсного отбора, подавший заявку раньше по времени.

35. Оформление результатов Конкурсного отбора включает в себя следующее:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

а) список заявителей, заявки которых допущены к участию в Конкурсном отборе;

б) список победителей Конкурсного отбора, заявки которых признаны победителями,
с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, объема софинансирования за счет собственных средств, целей предоставления субсидии, суммы запрашиваемой и предоставляемой субсидии.

Конкурсная комиссия вправе принять решение об уменьшении размера запрашиваемой субсидии с согласия участника Конкурсного отбора в случае недостаточности бюджетных средств для предоставления субсидии в запрашиваемом объеме, а также несоответствия видов расходов, включенных в примерную смету расходов, целям реализации предпринимательского проекта;

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 21.07.2015 N 1611)

в) список заявителей, которым отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе, с указанием причин отказа;

2) на основании решения Конкурсной комиссии Организатор Конкурсного отбора
не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, подписывает договор
о предоставлении субсидии с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

В случае если победитель Конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель Конкурсного отбора считается отказавшимся от предоставления субсидии.

В случае уменьшения размера субсидии относительно указанного в заявке договор
о предоставлении субсидии заключается с победителем Конкурсного отбора в случае его согласия и при условии создания им новых рабочих мест и сохранения вновь созданных
и существующих рабочих мест на дату подачи заявки на участие в Конкурсном отборе.

В случае отказа победителя(ей) конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии в меньшем размере относительно указанного в заявке победителем Конкурсного отбора признается следующий по рейтингу заявок участник Конкурсного отбора при условии соответствия рейтинга его заявки установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники Конкурсного отбора могут быть признаны победителями.

В случае отказа победителя(ей) Конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии Конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении средств субсидий следующему по рейтингу заявок участнику Конкурсного отбора при условии соответствия рейтинга его заявки установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники Конкурсного отбора могут быть признаны победителями.

В случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, при отсутствии участников Конкурсного отбора, рейтинг заявок которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники Конкурсного отбора могут быть признаны победителями Конкурсного отбора, договор о предоставлении субсидии не заключается;

3) информация о победителях Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф) не позднее чем через пять дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

4) на основании решения Конкурсной комиссии Организатор Конкурсного отбора
в 10-дневный срок после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе,
с указанием причин отказа.

36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) для участия в Конкурсном отборе поступила одна заявка;

2) к участию в Конкурсном отборе допущен только один из заявителей, подавших заявки.

37. В случае если все заявители и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, Конкурсный отбор считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

38. В случае если Конкурсный отбор не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Конкурсной комиссии Конкурсный отбор может быть проведен повторно.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

39. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

40. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта;

2) обоснованная оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

3) обоснованная оценка налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) обоснованная оценка прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

5) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

6) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения, контроль за реализацией проекта.

Оценка заявок осуществляется по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

(п. 40 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 26.10.2015 N 2379)

41. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) документально подтвержденное на дату подачи заявки вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

а) в размере от 0 до 20% - 1 балл;

б) в размере от 20% и выше - 2 балла;

2) документально подтвержденное наличие рабочих мест на дату подачи заявки:

а) наличие от одного до трех рабочих мест - 1 балл;

б) наличие от четырех и больше рабочих мест - 2 балла;

3) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта и место реализации предпринимательского проекта:

а) создание одного рабочего места – 1 балл;

б) создание двух рабочих мест – 2 балла;

в) создание от трех и более рабочих мест – 3 балла;

г) создание рабочих мест на внегородских территориях ЗАТО Северск - 3 балла;

д) реализация проекта в бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск - 2 балла.

Рабочим местом признается самозанятость индивидуального предпринимателя,
а также трудоустройство наемных работников по основному месту работы на основании трудовых договоров;

4) документально подтвержденный размер минимальной заработной платы, установленный наемным работникам, трудоустроенным на дату подачи заявки:

а) равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), - 1 балл;

б) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), на 1%
и более - 2 балла;

5) размер минимальной заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта:

а) равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), - 1 балл;

б) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), от 1 до 25% - 2 балла;

в) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), от 25 до 50% - 3 балла;

г) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), на 50% и более - 4 балла;

6) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) на внегородских территориях ЗАТО Северск - 3 балла;

7) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

а) поставка продукции (выполнение работ, оказание услуг) в пределах Томской области - 1 балл;

б) поставка продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Томской области - 2 балла;

8) новизна предпринимательского проекта:

а) есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томской области - 0 баллов;

б) нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томской области - 1 балл;

в) наличие интеллектуальной собственности, подтвержденной патентом, - 4 балла;

9) воздействие на окружающую среду:

а) наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;

б) отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл;

10) утратил силу.

VIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

42. Утратил силу. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2016 N 1877.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ,

ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск

от 21.07.2015 N 1611)

43. Субсидия предоставляется победителю Конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и договора о предоставлении субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии указываются основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсном отборе.

Сведения о победителях конкурсного отбора включаются в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется в электронном виде на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://зато-северск.рф.

44. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем Конкурсного отбора вложения в проект собственных средств в размере не менее 20% общей суммы запрашиваемой

субсидии. Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурсного отбора либо сразу в момент подачи заявки на Конкурсный отбор, либо в 3-месячный срок
с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

Субсидия предоставляется единовременно полностью или частями в соответствии
с объемом (размером) вложенных собственных средств, произведенных затрат, подтвержденных документально в соответствии с [пунктом 45](#Par393) настоящего Положения.

Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

45. В случае если на момент подачи заявки на Конкурсный отбор заявитель
не представил документы, подтверждающие вложение собственных средств
в предпринимательский проект, в договоре указываются сроки представления победителем Конкурсного отбора таких документов.

Подтверждающими документами являются: договоры купли-продажи, товарные накладные и (или) акты приема-передачи (акты сдачи-приемки оказанных услуг) либо иные первичные учетные документы, подтверждающие получение товара (оказание услуги),
и платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

46. Победитель Конкурсного отбора обязан возвратить средства перечисленной субсидии (полностью или в части) на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в 15-дневный срок с момента получения мотивированного уведомления организатора Конкурсного отбора в случаях нарушения условий предоставления субсидии, в том числе:

1) установление уполномоченными органами власти недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 23](#P225) настоящего Положения;

2) расторжение договора о предоставлении субсидии, а также прекращение исполнения обязательств по договору по соглашению сторон;

3) прекращение в период реализации проекта деятельности в качестве субъекта предпринимательской деятельности (за исключением случаев реорганизации юридического лица);

4) в случае перечисления субсидии частями - непредставление документов, подтверждающих вложение в проект собственных средств, а также осуществление затрат по предпринимательскому Проекту за счет собственных средств, подлежащих субсидированию, в сроки, установленные настоящим Положением;

5) в случае непредставления в течение 2 отчетных периодов подряд документов, предусмотренных [пунктом 48.1](#P422) настоящего Положения;

6) в случае неустранения победителем Конкурсного отбора нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 9 Положения о порядке проведения мониторинга предпринимательских проектов победителей конкурса стартующих предпринимательских проектов, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 N 1536, в срок, установленный абзацем восьмым пункта 9 вышеназванного Положения;

7) в случае выявления фактов возмещения расходов, ранее возмещенных за счет бюджетов всех уровней, возврат осуществляется в части расходов, возмещенных за счет бюджетов других уровней;

8) в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Организатором и органами государственного, муниципального финансового контроля;

9) за недостижение значений показателей результативности.

46.1. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

 Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

 k = SUM Di / m,

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя, определяется:

а) для значений показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

 Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя;

Si - плановое значение i-го показателя, установленное договором;

б) для значений показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

 Di = 1 - Si / Ti.

 Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления
с требованием об обеспечении возврата субсидии. Письменное уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись.

47. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Условия предоставления субсидии:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) получатель субсидии признан победителем Конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением;

3) получатель субсидии заключил договор о предоставлении субсидии;

4) получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности по предоставленной субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего Положения.

48.1. В целях осуществления мониторинга предпринимательских проектов победители Конкурсного отбора ежеквартально и по истечении финансового года представляют
в Уполномоченный орган следующие документы:

1) отчет о выполнении предпринимательского проекта по прилагаемой форме 8;

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по прилагаемой форме 8.1;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по прилагаемой форме 9.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта, показателей результативности и документов, подтверждающих произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности
устанавливаются договором о предоставлении субсидии, заключаемым между Организатором и получателем субсидии.

В случае отсутствия подтверждающих документов, наличия противоречий
в представленных документах уполномоченный орган истребует от победителя Конкурсного отбора документы дополнительно. При этом победитель Конкурсного отбора обязан представить документы в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Утратил силу

XI. МОНИТОРИНГ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ

ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

52. Мониторинг предпринимательских проектов победителей Конкурсного отбора осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск.

53 - 57. Утратили силу. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.07.2015 N 1611.

Форма 1

 В комиссию по проведению

 конкурсного отбора стартующих

 предпринимательских проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях и порядке, установленных Положением «О конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654
и направляет настоящую заявку по стартующему предпринимательскому проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предпринимательского проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость предпринимательского проекта: | , | (руб.). |
| Размер собственных денежных средств: | , | (руб.). |
| Запрашиваемый размер субсидии: | , | (руб.). |

Представляю следующую информацию:

1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира).

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира).

1. Должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя заявителя) серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (орган) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

орган регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайт заявителя, предпринимательского проекта (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страницы в социальных сетях (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опыт заявителя в сфере реализации предпринимательского проекта (сроки, краткое описание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- рынки сбыта продукции (товаров, услуг): в пределах Томской области/
за пределами Томской области (нужное отметить);

- новизна предпринимательского проекта: есть/нет аналогов продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томской области, наличие/отсутствие интеллектуальной собственности, подтвержденной патентом (нужное отметить);

- воздействие на окружающую среду: наличие/отсутствие вредного воздействия
на окружающую среду (нужное отметить).

1. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего
на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место реализации предпринимательского проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, улица, дом, корпус, строение, офис).

1. Затраты, на которые будет направлена субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Заявитель:
	1. является/не является субъектом малого предпринимательства в соответствии
	с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть);
	2. не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена/введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии
	не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил/прекратил деятельность
	в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);
	3. не имеет/имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (нужное подчеркнуть);
	4. не является/является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения
	и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
	в совокупности превышает 50 процентов (нужное подчеркнуть);
	5. не получал/получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли.
	6. не допускал/допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов
	на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло/не прошло три года (нужное подчеркнуть).
4. Вложил или обязуется произвести вложение собственных средств в реализацию проекта не менее 20% суммы запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе, вложил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ обязуюсь вложить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

1. Применяет систему налогообложения: общую, упрощенную, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей (нужное подчеркнуть).
2. Заявитель имеет работников в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей), без учета работников, выполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера.

Установленный минимальный размер заработной платы работникам на дату подачи заявки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).

1. Заявитель обязуется:

1) увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта численность занятых в количестве не менее 1 единицы;

создать в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии
до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, \_\_\_\_\_\_\_новых рабочих мест;

2) сохранить свой бизнес в течение не менее двух лет с даты заключения договора
о предоставлении субсидии;

3) выплачивать заработную плату наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет) в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня
2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);

4) достигнуть следующие показатели результативности:

а) создать с даты заключения договора о предоставлении субсидии, но не позднее
31-го декабря года предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

б) сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта -
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяц, год окончания реализации предпринимательского проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, включая вновь созданные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующих рабочих мест на дату подачи заявки.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие
в Конкурсном отборе, достоверна.

Подтверждаю свое согласие с порядком проведения Конкурсного отбора,
с внесением сведений о заявителе в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурсного отбора.

Со всеми условиями проведения Конкурсного отбора ознакомлен, их понимаю
и согласен с ними.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 Форма 3

 В комиссию по проведению

 конкурсного отбора стартующих

 предпринимательских проектов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в Конкурсном отборе, а именно:

1) фамилия, имя, отчество;

 2) ИНН индивидуального предпринимателя / юридического лица;

 3) контакты (телефоны сотовый, городской, e-mail).

 Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф), предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам
по их запросам, направление запросов государственным и муниципальным органам
и учреждениям о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными. Оператор может передавать персональные данные Департаменту
по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

 Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так
и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 4

 В комиссию по проведению

 конкурсного отбора

 стартующих

предпринимательских проектов

ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

предпринимательского проекта, представленного для участия

в конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсном отборе стартующих предпринимательских

проектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | Фактическое значение показателя (на дату подачи заявки) | Плановое значение показателя |
| На конец года получения субсидии | На конец периода реализации проекта (указать) |
| 1 | Количество рабочих мест по проекту (всего) | чел. |  |  |  |
| 2 | Минимальный размер заработной платы наемных работников по проекту <\*> | руб. |  |  |  |
| 3 | Налоговые отчисления по проекту (в том числе во внебюджетные фонды) | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  |  |  |

------------------------------

<\*> На период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет)
в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 4.1

 В комиссию по проведению

 конкурсного отбора стартующих

 предпринимательских проектов

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в Конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Период реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N№п/п | Наименование показателя | Единица измерения  | Плановое значение показателя <\*> | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | Количество вновь созданных рабочих мест, включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей)  | Единиц |  | <\*\*> |
| 2 | Количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей) | Единиц |  | <\*\*\*> |

------------------------------

<\*> Значение показателя подлежит установлению в договор о предоставлении субсидии.

<\*\*> Срок создания нового рабочего места в рамках предоставления субсидии –
с даты заключения договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31-го декабря года предоставления субсидии.

<\*\*\*> Срок сохранения действующих на дату подачи заявки и вновь созданных рабочих мест - с даты заключения договора о предоставлении субсидии по дату окончания периода реализации предпринимательского проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 5

 В комиссию по проведению

 конкурсного отбора стартующих

 предпринимательских проектов

ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию предпринимательского проекта,

представленного для участия в Конкурсном отборе

стартующих предпринимательских проектов

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в Конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1. Перечень произведенных затрат в предпринимательский проект за счет собственных средств заявителя представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень произведенных затрат | Объем расходования, руб. | Документы, подтверждающие произведенные затраты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Объем вложения собственных средств со стороны заявителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе документально подтвержденная сума в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_ % от суммы запрашиваемой субсидии (не менее 20%).

2. Перечень планируемых затрат для реализации предпринимательского проекта, подлежащих субсидированию из бюджета ЗАТО Северск, представлен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Коли-чество | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 1.1 | … |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2 | … |  |  |
| 2 | Приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 2.1 | … |  |  |
| 2.2 | … |  |  |
| 3 | Арендные платежи, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 3.1 | … |  |  |
| 3.2 | … |  |  |
| 4 | Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 4.1 | … |  |  |
| 4.2 | … |  |  |
| 5 | Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз средств, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 5.1 | … |  |  |
| 5.2 | … |  |  |
| Итого |  |  |

------------------------------

<\*> К смете прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (при наличии).

Подтверждающими документами являются:

1) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг), платежный документ, подтверждающий факт оплаты (расписка о получении денежных средств);

2) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), товарная накладная и (или) акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг) либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение товарно-материальных ценностей, товарный чек, кассовый чек (в случае приобретения в розничной торговле), платежный документ, подтверждающий факт оплаты;

3) при приобретении транспортного средства: договор на приобретение транспортного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), акт приема-передачи транспортного средства, платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

4) при оплате арендных платежей: договор(ы) аренды, акт приемки оказанных услуг, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

5) при приобретении и использовании франшизы: договор франчайзинга (коммерческой концессии) (при наличии), свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, платежные документы, подтверждающие оплату по договору коммерческой концессии.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверяются подписью заявителя или его представителя, проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения копии, печать организации (при ее наличии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.

Приложения к смете:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 6

 В комиссию по проведению

 конкурсного отбора стартующих

 предпринимательских проектов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия

в конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),

претендующего на участие в конкурсном отборе стартующих предпринимательских

проектов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NПп/п | Наименование этапа,его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Форма 8

ОТЧЕТ <\*>

о выполнении предпринимательского проекта

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*>

по договору о предоставлении субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

Период реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Деятельность ведется: да/нет (нужное подчеркнуть)

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть): упрощенная система налогообложения (УСНО), единый налог на вмененный доход (ЕНВД), патентная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, общий режим налогообложения.

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта
по результатам завершения отчетного периода представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование показателя  | Единица измере-ния  | Плановое значение показателя <\*\*\*> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату <\*\*\*\*> | Процент выполнения плана | Причина отклонения <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Количество рабочих мест по проекту (всего) | чел. |  |  |  |  |
| 2 | Минимальный размер заработной платы наемных работников по проекту | Руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые отчисления по проекту (в том числе во внебюджетные фонды) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Перечень мероприятий, предпринятых и планируемых к реализации для устранения вышеуказанных причин (заполняется в случае недостижения значений основных финансово-экономических показателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению
за отчетный период представлено в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа, его краткая характеристика <\*\*\*\*\*\*> | Планируемые сроки реализации этапа | Фактические сроки реализации этапа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Причины отклонений, перечень мероприятий, предпринятых и планируемых к реализации для устранения указанных причин (заполняется при наличии отклонений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Ваша оценка отдельных сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

Оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа):

 1) устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития;

 2) относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет;

 3) неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния;

 4) ухудшается с каждым днем;

5) затрудняюсь ответить.

Какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в ЗАТО Северск? (выберите не более трех вариантов ответа):

 1) резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса;

 2) рост арендных платежей;

3) отказ в продлении аренды;

4) повышение налогов;

5) повышение тарифов;

6) ужесточение контроля и увеличение штрафов;

7) вымогательство со стороны представителей власти;

8) затрудняюсь ответить;

9) другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации проекта в данном отчетном периоде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

------------------------------

<\*> Отчет предоставляется ежеквартально и по истечении финансового года, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (30 апреля, 30 июля, 30 октября, 30 января).

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта:

по показателю «Минимальный размер заработной платы наемных работников по проекту» - копии штатного расписания, копии трудовых договоров, платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате за отчетный период;

по показателю «Налоговые отчисления по проекту» - копии документов, подтверждающих уплату налоговых и иных обязательных платежей (страховых взносов)
в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

по показателю «Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)» - копии налоговой декларации, оборотно-сальдовые ведомости по счету 90, либо другие документы (справки, выписки, книги учета) в зависимости от системы налогообложения, копии договоров купли-продажи, возмездного оказания услуг, подряда, акты выполненных работ и иные документы, связанные с реализацией предпринимательского проекта.

По показателю «Количество рабочих мест по проекту (всего)» копии документов представляются к отчету о достижении значений показателей результативности (форма 8.1).

<\*\*> Настоящий отчет составляется на конец отчетного периода нарастающим итогом с даты договора о предоставлении субсидии.

<\*\*\*> Значение показателя в соответствии с финансово-экономическими показателями в составе заявки на участие в Конкурсном отборе (форма 4).

<\*\*\*\*> Указывается значение показателя на конец отчетного периода.

<\*\*\*\*\*> Заполняется в случае недостижения значений основных финансово-экономических показателей.

<\*\*\*\*\*\*> В соответствии с календарным планом в составе заявки на участие
в Конкурсном отборе [(форма 6)](#Par1680).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отчет получен (заполняется сотрудником Администрации ЗАТО Северск):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 8.1

ОТЧЕТ<\*>

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*>

по договору о предоставлении субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N № п/п | Наименование показателя  | Единица измере-ния  | Плановое значение показателя <\*\*\*> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату <\*\*\*\*> | Процент выполнения плана | Причина отклонения <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Количество вновь созданных рабочих мест, включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей)  | Единиц |  |  |  |  |
| 2 | Количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей) | Единиц |  |  |  |  |

Приложения к отчету:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

------------------------------

<\*> Отчет предоставляется ежеквартально и по истечении финансового года, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (30-го апреля, 30-го июля, 30-го октября, 30-го января).

В случае необходимости уточнения значений показателей результативности после предоставления отчета (в том числе за прошедшие отчетные периоды) получатель субсидии направляет в официальном порядке в Администрацию ЗАТО Северск письмо с приложением уточненного отчета и документов, подтверждающих уточненные значения показателей,
в срок не позднее 10 календарных дней со дня, когда значения показателей были уточнены.

К отчету прилагаются следующие документы, заверенные в надлежащем порядке:

а) копия штатного расписания;

б) копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии), приказов о приеме работников на работу;

в) копии формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный период;

г) копия формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за отчетный период;

д) копии расчетных и платежных документов (ведомостей по формам № Т-49, Т-51,
Т-53) за отчетные периоды.

<\*\*> Настоящий отчет составляется на конец отчетного периода нарастающим итогом с даты договора о предоставлении субсидии.

<\*\*\*> Значение показателя, установленное в договоре о предоставлении субсидии,
в соответствии с показателями результативности в составе заявки на участие в Конкурсном отборе (форма 9).

<\*\*\*\*> Указывается значение показателя на конец отчетного периода.

<\*\*\*\*\*> Заполняется в случае недостижения значений показателей результативности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отчет получен (заполняется сотрудником Администрации ЗАТО Северск):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 9

ОТЧЕТ[<\*>](#Par219)

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#Par219)

по договору о предоставлении субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Объем вложения собственных средств Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма | Документы, подтвержда-ющие произведенные затраты [<\*\*\*\*>](#Par219) |
| отчетный период | нарастающим итогом [<\*\*\*>](#Par219) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поступило средств, всего: |  |  | Х |
| 1.. | в том числе:из бюджета ЗАТО Северск |  |  | Х |
| 2 | Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| 2.1 | в том числе:Затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, всего: |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.1.1 | … |  |  |  |
| 2.1.2 | … |  |  |  |
| 2.2 | Приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.2.1 | … |  |  |  |
| 2.2.2 | … |  |  |  |
| 2.3 | Арендные платежи, всего: |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.3.1 | … |  |  |  |
| 2.3.2 | … |  |  |  |
| 2.4 | Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг, всего: |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.4.1 | … |  |  |  |
| 2.4.2 | … |  |  |  |
| 2.5 | Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз средств, всего: |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.5.1 | … |  |  |  |
| 2.5.2 | … |  |  |  |
| 3 | Возвращено в бюджет ЗАТО Северск, всего: |  |  |  |
| 3.1 | в том числе:израсходованных не по целевомуназначению |  |  |  |
| 3.2 | в результате применения штрафных санкций |  |  |  |
| 4 | Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |
| 4.1 | в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |  |
| 4.2 | подлежит возврату |  |  |  |

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов

Приложения к отчету:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

------------------------------

<\*> Отчет предоставляется ежеквартально и по истечении финансового года,
в котором получена субсидия, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (10 апреля, 10 июля, 10 октября), а годовой отчет не позднее 20-го числа месяца, следующим за отчетным годом (20 января).

<\*\*> Настоящий отчет составляется на конец отчетного периода нарастающим итогом с даты договора о предоставлении субсидии.

<\*\*\*> Сумма затрат нарастающим итогом с даты договора о предоставлении субсидии.

<\*\*\*\*> Указать перечень документов, подтверждающих произведенные затраты.

Подтверждающими документами являются:

1) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг), платежный документ, подтверждающий факт оплаты (расписка о получении денежных средств);

2) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), товарная накладная и (или) акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг) либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение товарно-материальных ценностей, товарный чек, кассовый чек (в случае приобретения в розничной торговле), платежный документ, подтверждающий факт оплаты;

3) при приобретении транспортного средства: договор на приобретение транспортного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), акт приема-передачи транспортного средства, платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

4) при оплате арендных платежей: договор(ы) аренды, акт приемки оказанных услуг, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

5) при приобретении и использовании франшизы: договор франчайзинга (коммерческой концессии) (при наличии), свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, платежные документы, подтверждающие оплату по договору коммерческой концессии.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты заверяются подписью заявителя или его представителя, проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения копии, печать организации (при ее наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя юридического лица,

 уполномоченного лица

 по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отчет получен (заполняется сотрудником Администрации ЗАТО Северск):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.