



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 1156-па

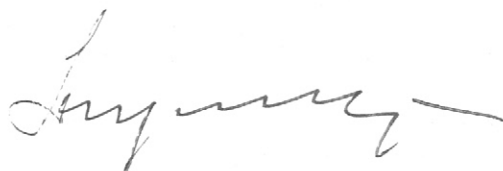
О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства

В соответствии со статьями 11, 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2024 № 971-па «О Порядке создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск», в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения их взаимодействия и координации, улучшения инвестиционного климата

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации ЗАТО Северск Совет по развитию и поддержке предпринимательства.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о Совете по развитию и поддержке предпринимательства;
 - 2) состав Совета по развитию и поддержке предпринимательства.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск

 Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 11.04.2024 № 1156-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию и поддержке предпринимательства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по развитию и поддержке предпринимательства (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом.

2. Совет образован по инициативе Мэра ЗАТО Северск в соответствии с Порядком создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2024 № 971-па «О Порядке создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск».

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3. Совет образован в целях:

1) привлечения субъектов предпринимательской деятельности к выработке и реализации муниципальной политики в области развития предпринимательства, обеспечения их взаимодействия и координации;

2) обеспечения конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства.

4. Задачи Совета:

1) выработка согласованной позиции о приоритетных направлениях и первоочередных мероприятиях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск;

2) выявление наиболее острых проблем в сфере развития и поддержки предпринимательства и выработка предложений по их преодолению;

3) обеспечение своевременного информационного обмена между органами местного самоуправления ЗАТО Северск и субъектами предпринимательской деятельности;

4) формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности и деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск в соответствующей сфере;

5) содействие в реализации инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

5. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает информацию органов местного самоуправления ЗАТО Северск о реализации муниципальных программ в сфере развития и поддержки предпринимательства, а также об осуществлении мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

2) формулирует предложения о приоритетных направлениях и мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск на основе предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов местного самоуправления ЗАТО Северск, вносит предложения о внесении соответствующих изменений в действующую муниципальную программу по развитию предпринимательства в ЗАТО Северск;

3) рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства, формулирует предложения по их совершенствованию, принимает участие в публичных консультациях по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов;

4) анализирует наиболее острые проблемы, возникающие в деятельности хозяйствующих субъектов ЗАТО Северск, определяет способы и механизмы преодоления возникших проблем;

5) выявляет наличие административных барьеров на основе информации хозяйствующих субъектов ЗАТО Северск, принимает меры к их устранению;

6) рассматривает уведомления о включении муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества;

7) рассматривает и обсуждает в целях реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представленные в Совет контрольными (надзорными) органами проекты нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск об утверждении:

а) программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) форм проверочных листов.

Осуществление Советом указанных функций возможно путем проведения заседаний Совета в очной или заочной формах в соответствии с пунктом 11 Положения.

Результаты рассмотрения и обсуждения вышеуказанных проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или об их отклонении) направляются Советом в контрольный (надзорный) орган;

8) рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск;

9) рассматривает иные вопросы в сфере развития и поддержки предпринимательства.

IV. СОСТАВ СОВЕТА

6. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

7. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления ЗАТО Северск, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в соответствующей сфере, представители общественных объединений, содействующих развитию предпринимательства, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе представители молодежи в соответствии с пунктом 1 статьи 2 и пунктом 1 статьи 7

Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

8. В целях выполнения задач Совета при Совете могут создаваться рабочие группы в соответствии с функциями Совета, установленными разделом III Положения.

Вопрос о создании рабочей группы включается в повестку заседания Совета, решения о создании и составе рабочей группы оформляются протоколом заседания Совета. В состав рабочей группы Совета могут включаться дополнительно сотрудники органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, представители ресурсоснабжающих организаций ЗАТО Северск, инвесторы, планирующие реализацию (реализующих) инвестиционные проекты на территории городского округа ЗАТО Северск и другие заинтересованные лица.

Решения, принятые в ходе заседания рабочей группы, закрепляются протоколом заседания рабочей группы и доводятся до членов Совета на очередном заседании Совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

9. Руководство Советом осуществляет Председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель Председателя Совета.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

11. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции согласно пункту 5 Положения о Совете. Повестка дня очередного заседания Совета формируется председателем Совета. Члены Совета уведомляются о дате и повестке дня очередного очного заседания Совета не позднее чем за 15 дней до его проведения посредством электронной почты.

Включение в повестку очередного заседания Совета вопросов для рассмотрения осуществляется на основании предложений членов Совета на текущем заседании Совета или посредством направления предложений секретарю Совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета.

12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Данное мнение учитывается при принятии решений Советом как один голос.

По решению председателя Совета, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета заседание Совета может проводиться в заочной форме. Заочное заседание Совета проводится путем проведения заочного голосования по повестке заседания. Для проведения заочного голосования секретарь Совета, не позднее чем за 3 дня до дня проведения Совета, направляет членам Совета информацию и материалы посредством электронной почты, а также предлагаемые к принятию проекты решений по вопросам повестки дня заочного заседания Совета. Датой проведения заочного заседания Совета считается дата окончания приема листов согласования членов Совета по вопросам повестки заседания. Заочное заседание Совета считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

Ведение протокола заседания Совета осуществляет секретарь Совета. Протокол Совета подписывают Председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия секретаря Совета его функции выполняет один из работников отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

По решению Председателя Совета копия протокола заседания Совета может быть направлена на исполнение соответствующим должностным лицам, органам местного самоуправления ЗАТО Северск.

14. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета. Секретарь Совета обеспечивает уведомление членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, ознакомление с повесткой заседания Совета и необходимыми материалами.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

15. Члены Совета имеют право:

- 1) запрашивать и получать через Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря Совета информацию, необходимую для выполнения решений Совета;
- 2) принимать участие в работе совещательных органов местного самоуправления;
- 3) вносить предложения по организации работы Совета, а также в план работы Совета и по повестке заседания Совета.

16. Члены Совета обязаны:

- 1) своевременно изучать материалы, направленные секретарем Совета в порядке подготовки к заседаниям Совета;
- 2) участвовать в работе Совета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 11.04.2024 № 1-156-па

СОСТАВ

Совета по развитию и поддержке предпринимательства

Председатель Совета

Диденко

- Мэр ЗАТО Северск

Николай Васильевич

Заместитель председателя Совета

Хрячков

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам

Павел Петрович

Секретарь Совета

Топчий

- советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск ЗАТО Северск

Юлия Сергеевна

Члены Совета:

Андреева

- директор ООО «Агентство поддержки бизнеса (по согласованию)

Екатерина Валерьевна

Беляев

- исполнительный директор ООО «Гарантийный Фонд Томской области» (по согласованию)

Егор Викторович

Борисов

- генеральный директор ООО «Эдюкейшн Груп» (по согласованию)

Георгий Витальевич

Горбачевский

- исполнительный директор Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» (по согласованию)

Илья Владимирович

Гринев

- исполнительный директор ООО «Атом-ТОР-Северск» (по согласованию)

Виктор Валентинович

Каверин

- директор ООО «Каверин и Компания» (по согласованию)

Владимир Анатольевич

Комплеева

- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Анна Сергеевна

Кочкина

- заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

Анна Николаевна

Ларионов

- директор Ассоциации «НП «АРП-Северск» (по согласованию)

Александр Владимирович

Негодина

- председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Елена Александровна

Никитин

- начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Павел Иванович

Никитчук

- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Александр Владимирович

Саядян

- начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Аветик Сержикович

Сенникова

- региональный представитель Общероссийской общественной организации «Ассоциация женщин - предпринимателей России» (по согласованию)

Ирина Александровна

Шицко

- директор ООО «Превентива» (по согласованию)

Оксана Александровна

Внутренний номер: 0317936

Шишков
Иван Сергеевич

- генеральный директор ООО «ПСК «ТомБат»
(по согласованию)