Администрация ЗАТО Северск объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, вновь зарегистрированным или действующим на дату подачи заявки на конкурс менее двух лет и осуществляющим деятельность на территории ЗАТО Северск.

Максимальный объем средств, предоставляемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тыс. руб.

Дата и время начала приема заявок – 8:30 часов 10 июля 2023 года.

Дата и время окончания приема заявок – 16:15 часов 11 августа 2023 года.

Организатор конкурса: Администрация ЗАТО Северск. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

Заявки принимаются по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, кабинеты 305, 318, 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 16:15.

Адрес электронной почты Организатора: karavaeva@seversknet.ru.

Перечень основных затрат, подлежащих субсидированию:

1) приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы, связанные с продвижением собственной продукции, работ, услуг;

5) расходы, связанные с приобретением и использованием франшиз.

6) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест.

Получатель субсидии обязуется обеспечить выполнение обязательства по созданию и сохранению новых рабочих мест в соответствии с Договором о предоставлении субсидии.

- количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей). Данный показатель включает в себя действующие на дату подачи заявки и вновь созданные рабочие места.

Срок сохранения действующих на дату подачи заявки и вновь созданных рабочих мест отсчитывается с даты заключения Договора о предоставлении субсидии на период не менее одного года реализации предпринимательского проекта.

- размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, но не менее одного года с даты заключения Договора предоставлении субсидии, должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

Также результатом предоставления субсидии является освоение (израсходование) средств представленной субсидии в полном объеме.

К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск, которые на дату подачи заявки соответствуют требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Положения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) заявитель выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) заявитель выразил согласие с порядком проведения конкурса, о чем указывается в заявлении на участие в конкурсе;

9) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) заявитель вновь зарегистрирован на территории ЗАТО Северск Томской области или действует на дату подачи заявки менее двух лет и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

11) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен иметь размер заработной платы, установленный работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), с учетом соответствующего районного коэффициента;

12) заявитель обязуется вложить собственные денежные средства или произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее
20% от суммы запрашиваемой субсидии;

13) заявитель представил предпринимательский проект в сфере производства товаров (работ, услуг), относящийся к следующим видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

а) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

б) раздел B. Добыча полезных ископаемых;

в) раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);

г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

д) раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

е) раздел F. Строительство;

ж) класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

з) раздел H. Транспортировка и хранение;

и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;

л) классы 71, 72, 74, 75 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая;

м) раздел P. Образование;

н) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

о) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

п) класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма. При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма;»;

р) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих услуг.

14) заявитель не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли;

15) заявитель не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.

Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Документы, входящие в состав заявки, подаваемые заявителем:

1) юридическим лицом:

а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):

- копии устава или изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

- копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/решение о назначении, приказ о приеме на работу);

- копия паспорта руководителя юридического лица;

- копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);

г) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;

д) показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 3);

е) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 4);

ж) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 5);

з) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при вложении средств на дату подачи заявки c даты государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица, но не ранее 1 января года получения субсидии) (по прилагаемой форме 4);

и) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);

к) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих аренду помещения, оплату за арендуемое помещение или право собственности на помещение, или право на использование нежилого помещения, в котором планируется реализация предпринимательского проекта;

л) справка о количестве работников по прилагаемой форме 8;

м) эссе по прилагаемой форме 9;

2) индивидуальным предпринимателем:

а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3, 5 - 12 страниц паспорта) индивидуального предпринимателя (или оформленная индивидуальным предпринимателем доверенность, копия паспорта доверенного лица и индивидуального предпринимателя (2, 3, 5 - 12 страниц паспорта);

г) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;

д) показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 3);

е) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 4);

ж) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 5);

з) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при вложении средств на дату подачи заявки c даты государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, но не ранее 1 января года получения субсидии) по прилагаемой форме 4;

и) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);

к) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих аренду помещения, оплату за арендуемое им помещение или право собственности на помещение, или право на использование нежилого помещения, в котором планируется реализация предпринимательского проекта;

л) справка о количестве работников по прилагаемой форме 8. Индивидуальными предпринимателями, у которых на дату подачи заявки отсутствуют работники указанная справка не представляется;

м) эссе по прилагаемой форме 9.

Порядок подачи заявки заявителем, требования к форме и содержанию заявки.

Документы, входящие в состав заявки, заявитель представляет в одном печатном экземпляре. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или индивидуального предпринимателя, а также скреплены печатью (при наличии). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Документы, входящие в заявку, заявитель представляет Уполномоченному органу также в электронном виде (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «и», «г», «з» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения). Документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «ж», «м» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения, представляются в формате MS Word с расширением .doc (либо в любом другом текстовом формате). Документы, указанные в подпунктах «г», «з», «к», «л» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения, представляются с расширением .pdf (либо в других графических форматах).

При принятии заявки должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует ее в день поступления в специальном журнале с указанием даты и времени приема и выдает лицу, подавшему заявку, копию заявления на участие в конкурсе с отметкой должностного лица Уполномоченного органа о принятии заявки для подтверждения факта принятия заявки.

Расходы заявителя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора. Заявка, представленная на конкурс, заявителю не возвращается.

Порядок отзыва заявки и ее возврат заявителю, порядок внесения изменений в заявку.

Заявитель вправе подать только одну заявку для участия в конкурсе.

Заявитель может внести изменения в заявку или отозвать ее, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения, внесенные в документы, прилагаемые к заявке, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

Основания для отказа в приеме заявки:

1) заявление (форма 1) не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес;

3) заявка подана с нарушениями установленного срока подачи документов;

4) ненадлежащее оформление документов, представленных в составе заявки, в том числе несоблюдение порядка заверения указанных документов, предусмотренного пунктом 14 Положения.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, проводит анализ и оценку на соответствие заявителей требованиям, определенным в пунктах 7, 8, 12 Положения, и сопоставление заявок в соответствии с критериями, определенными в пунктах 21, 22 Положения. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений, Уполномоченный орган путем направления уведомления запрашивает у заявителя или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке, предоставив заявителю для устранения замечаний и представления документов 3 рабочих дня.

Порядок анализа, оценки и сопоставления заявок.

Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта: наличие ключевых разделов, раскрывающих цели бизнес-плана (в том числе, резюме проекта; описание бизнеса и продукта; анализ рынка и план маркетинга; план производства; организационный план; финансовый план; анализ безубыточности; анализ рисков; приложения).

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0 баллов (цель бизнес-плана проекта не раскрыта, отсутствие ряда ключевых разделов бизнес-плана проекта);

от 0,1 до 0,5 балла включительно (цель бизнес-плана проекта раскрыта частично);

от 0,6 до 1 балла (цель бизнес-плана проекта раскрыта полностью, наличие ключевых разделов бизнес-плана проекта);

2) обоснованная оценка потребности в материально-технических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость.

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0 баллов (оценка потребности в ресурсах не обоснована);

от 0,1 до 0,5 балла включительно (оценка потребности в ресурсах частично соответствует цели бизнес-плана проекта);

от 0,6 до 1 балла (оценка потребности в ресурсах соответствует цели бизнес-плана проекта).

3) в случае принятия Конкурсной комиссией решения о соответствии заявки установленным требованиям проводится оценка эссе заявителя к предпринимательскому проекту, представленному для участия в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое

обеспечение затрат при реализации стартующих предпринимательских проектов.

Оценка по данному критерию осуществляется по шкале:

от 0,1 до 0,5 балла включительно (информация в эссе к предпринимательскому проекту представлена не в полном объеме);

от 0,6 до 1 балла (информация в эссе к предпринимательскому проекту представлена в полном объеме в соответствии с формой 9).

К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) документально подтвержденное на дату подачи заявки вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

а) обязуется вложить – 0 баллов;

б) в размере от 1 до 20% - 1 балл;

в) в размере выше 20% - 2 балла;

2) документально подтвержденное наличие рабочих мест у заявителя на дату подачи заявки:

размер балла равен фактическому размеру ставки;

3) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

размер балла равен планируемому размеру ставки.

Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, без учета работников, выполняющих обязанности по договору гражданско-правового характера (далее - ГПХ), срочному трудовому договору, в рамках реализации предпринимательского проекта.

Под внутренним совместительством понимается совместительство одним и тем же работником заявителя двух и более штатных (должностных) единиц, подтвержденное трудовыми договорами с указанным заявителем;

4) место реализации предпринимательского проекта:

а) реализация проекта на внегородских территориях ЗАТО Северск - 2 балла;

б) реализация проекта в бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск - 1 балл;

5) документально подтвержденный размер минимальной заработной платы, установленный работникам, трудоустроенным на дату подачи заявки:

а) равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда») - 0,5 балла;

б) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда») - 1 балл;

6) степень готовности предпринимательского проекта к внедрению:

а) наличие у заявителя места реализации предпринимательского проекта - 1 балл.

Для целей настоящего подпункта помещения, используемые для реализации предпринимательского проекта, арендованные (субарендованные) и/или приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, находящиеся в найме у/от взаимосвязанных по отношению к заявителю лиц, не учитываются;

б) наличие материально-технических ресурсов, приобретенных за счет вложения собственных средств в рамках реализации предпринимательского проекта - 1 балл.

Для целей настоящего подпункта техника и оборудование, приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, аренду у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц; сырье и материалы, приобретенные у взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются;

7) воздействие на окружающую среду:

а) наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;

б) отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл;

8) дополнительный приоритет устанавливается в отношении заявителя, основной вид деятельности которого соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1. – 0,5 балла.

9) дополнительно по 0,5 балла присваивается заявителям, которые зарегистрированы в Едином реестре субъектов МСП в первый раз.

Порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок.

Заявка подлежит отклонению на стадии рассмотрения, а Конкурсной комиссией в отношении заявителя, подавшего такую заявку, принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 12 Положения;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 Положения, а также оформление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 14 Положения;

3) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 7 Положения, либо является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 8 Положения;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (для заявителя - юридического лица);

5) ранее в отношении обратившегося заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

6) отсутствие в текущем финансовом году средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии на поддержку стартующего бизнеса» муниципальной программы.

Уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений настоящего объявления о конкурсе в период приема заявок, с 10 июля по 08 августа 2023 года.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии. **Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган не позднее  10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, осуществляет подготовку проекта Договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и передает его на подпись ГРБС. Договор о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подписания ГРБС передается на подписание победителю конкурса. При отсутствии замечаний победитель конкурса подписывает и возвращает один экземпляр Договора о предоставлении субсидии ГРБС. При наличии замечаний победитель конкурса направляет их ГРБС в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора о предоставлении субсидии.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении победителю конкурса субсидии в меньшей сумме по сравнению с указанной в заявке к Договору  о предоставлении субсидии прилагается скорректированная и представленная заявителем смета расходов в сумме предоставляемой субсидии на реализацию проекта.

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, не явился для подписания Договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии.

Победителю конкурса, чей размер запрашиваемой и подтвержденной в заявке субсидии превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, после их распределения между вышестоящими в рейтинге победителями конкурса, решением Конкурсной комиссии, может быть предложено следующее:

- заключить Договор о предоставлении субсидии на сумму, меньшую запрашиваемой в заявке победителем конкурса и предлагаемую конкурсной комиссией, при условии согласия победителя конкурса создать новые рабочие места и сохранить вновь созданные и существующие рабочие места, заявленные на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отказаться от заключения Договора о предоставлении субсидии.

Дата размещения результатов конкурса.

По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который размещается на едином портале, официальном сайте Администрации ЗАТО Северск
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф)
не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

Подробную информацию об условиях и порядке проведения конкурса можно получить в Отделе поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск по телефонам: 77-38-66, 77-38-68,
77-38-43, 77-38-02, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в разделе «Бизнес»: https://бизнес.зато-северск.рф.